



# ISTITUTO COMPRENSIVO “MATTEI – DI VITTORIO”

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel/Fax n° 02/92103740 - 02/92103833  
**e-mail:** [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) - **indirizzo web:** [www.icmatteidivittorio.gov.it](http://www.icmatteidivittorio.gov.it)  
**Codice Fiscale** 91582810155 - **Codice Meccanografico** MIIC8FD00A

Prot. n. 6846/C14

Pioltello, 04/10/2017

All'Albo dell'I.C. “Mattei - Di Vittorio”  
Al Sito web  
Agli Atti

## **BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA** **Gara ad evidenza pubblica realizzata a mezzo bando finalizzato all’individuazione del soggetto affidatario** **della Gestione del Servizio di Cassa per il triennio 2018/2020** **Codice CIG: Z54202CDCC**

### **PREMESSA**

Il presente bando di gara è stato redatto per procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l’affidamento della Gestione del Servizio di Cassa di questa Istituzione Scolastica autonoma “Istituto Comprensivo Mattei – Di Vittorio” per il triennio 2018/2020, in coerenza con tutte le condizioni e previsioni riportate dalla “CONDIZIONE TIPO”, pubblicata dal M.I.U.R. con nota prot. n. 5919 del 20 Settembre 2012 e con quelle disciplinate dagli articoli del presente bando, la cui premessa ne è parte integrante.

### **Art. 1**

### **FONTI NORMATIVE**

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche autonome di ogni ordine e grado, in particolare gli artt. 16 e 34, comma 5, del D.I. n. 44/2001, viene indetta una regolare gara ad evidenza pubblica, disciplinata ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 50/2016 (denominato “*Codice dei Contratti Pubblici*”), dalla Legge n. 201/2008, dalla Legge n. 94/2009, dalla Legge n. 102/2009 e dalla Legge n. 166/2009 e del suo Regolamento di esecuzione e di attuazione (D.P.R. n. 207/2010), in conformità alla Legge n. 136/2010 (denominata “*Tracciabilità dei flussi finanziari*”), come modificata ed integrata dal D.L. n. 187/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge n. 217/2010, e dalle Determinazioni dell’A.V.C.P. n. 8 del 18 Novembre 2010, n. 10 del 22 Dicembre 2010 e n. 4 del 07 Luglio 2011 e Deliberazione del 03 Novembre 2010 per l’attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 03 Dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore dell’A.V.C.P..

Ai fini del presente bando viene applicato, nello specifico, il combinato disposto dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 - “*Codice dei Contratti Pubblici*” – della Legge n. 106/2011 e dell’art. 34 del D.I. n. 44/2001 per l’acquisizione del servizio in economia sotto la soglia di rilevanza comunitaria, a garanzia del rispetto dei principi della concorrenzialità, della trasparenza e della parità di trattamento.

## **Art. 2**

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della gestione del servizio di cassa, da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota M.I.U.R. – prot. n. 5919 del 20 Settembre 2012 – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio.

Lo schema conforme è riportato in allegato e denominato “Allegato 1”.

## **Art. 3**

### **DURATA, AFFIDAMENTO E RINNOVO**

Il contratto, da stipularsi secondo l'apposita Convenzione M.I.U.R./A.B.I., avrà la durata di n. 3 (tre) anni, e, precisamente, dal 01/01/2018 al 31/12/2020.

La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno 2 mesi prima della scadenza della convenzione, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore ai 6 mesi dalla data di scadenza della stessa, tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo *ex novo*, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula del nuovo accordo.

Durante il periodo di proroga, il Gestore del servizio di cassa sarà obbligato a garantire il prosieguo del servizio stesso alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

## **Art. 4**

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'individuazione del soggetto destinatario del contratto per l'affidamento della Gestione del servizio di cassa, oggetto del presente bando, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, determinata in base ai parametri descritti nell'Allegato 2, accluso al presente.

## **Art. 5**

### **MODALITA' DI DIFFUSIONE E PUBBLICAZIONE**

Il presente bando ed i rispettivi allegati, A, 1, 2, 3, 4 dichiarati nel contenuto dello stesso, sono diffusi dalla stazione appaltante con la pubblicazione all'albo e sul sito web [www.icmatteidivittorio.gov.it](http://www.icmatteidivittorio.gov.it) dell'Istituto ed, inoltre, al fine di garantire la massima evidenza, con l'invio alle due seguenti caselle di posta elettronica: [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it), appositamente create e messe a disposizione delle Istituzioni Scolastiche-stazioni appaltanti, a seguito di un accordo tra M.I.U.R., l'A.B.I. e POSTEITALIANE S.p.A., enti che si sono impegnati a pubblicare sui propri siti i riferimenti alle gare in essere.

## **Art. 6**

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara per l'affidamento della gestione del servizio di cassa i sotto indicati soggetti:

- Banche autorizzate a svolgere detto servizio ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.385/1993;
- Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 448/1998.

## Art. 7

### MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa sarà gestito attraverso l'utilizzo del sistema telematico O.I.L. (Ordinativo Informatico Locale) nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 Luglio 2011. Il soggetto gestore dovrà adeguarsi, in generale, al sistema informatico in uso dalla stazione appaltante e, nello specifico, agli applicativi gestionali di contabilità e stipendi forniti dalla software house di fiducia dell'istituto.

## Art. 8

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati a concorrere dovranno far pervenire c/o la sede di questa Istituzione Scolastica, sita in Pioltello (MI) in Via Bizet n. 1, c.a.p. 20096, la **propria migliore offerta** avente per oggetto: **"Gestione del Servizio di Cassa – triennio 2018/2020"**, a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 13/10/2017**, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che, a tal fine, non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, **in un plico contenente due buste**, chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno, oltre la denominazione o ragione sociale completa del mittente, anche la scritta **"Offerta preventivo per la Gestione del Servizio di Cassa – triennio 2018/2020"**.

Si precisa che **farà fede**, ai fini della regolare presentazione, **esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dell'ufficio protocollo dell'Istituzione Scolastica** ricevente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusive cure e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

**LA BUSTA N. 1**, contrassegnata dalla seguente dicitura: **"BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà essere sigillata e siglata e contenere la richiesta di ammissione alla gara secondo quanto previsto dal modello appositamente predisposto, di cui all'Allegato A al presente bando.

**LA BUSTA N. 2**, contrassegnata dalla seguente dicitura: **"BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA"**, dovrà essere sigillata e siglata e contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica formulate secondo quanto previsto dai modelli appositamente predisposti, di cui all'Allegato 3 ed all'Allegato 4 al presente bando.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le due buste sigillate contenenti:

**busta n. 1** – domanda di partecipazione (Allegato A), con firma in calce non autenticata del legale rappresentante o procuratore del soggetto offerente, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, riportante le sotto indicate indicazioni nonché le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000:

- denominazione e ragione sociale;
- domicilio legale;
- numero di partita I.V.A. e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- dichiarazioni sostitutive:
  - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 – lett. a), b), c), d) – del D.Lgs. n. 163/2006;
  - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs. n. 163/2006;
  - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f) essere in regola con la normativa sul diritto del lavoro dei disabili (art. 17 della Legge n. 68/1999);

- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - h) assenza delle condizioni di controllo, di cui all'art. 2359 c.c.; nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - i) coordinate necessarie per la richiesta del certificato di regolarità contributiva D.U.R.C. da parte della Stazione Appaltante;
  - j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - k) di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, integralmente lo schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'Allegato 1 al presente bando;
- ed, inoltre;

- il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**busta n. 2** – offerta tecnica ed economica, con firma in calce non autenticata del legale rappresentante o procuratore del soggetto offerente, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente i seguenti elementi:

- denominazione e ragione sociale;
- domicilio legale;
- numero di partita I.V.A. e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- offerta tecnica, Allegato 3;
- offerta economica, Allegato 4.

## **Art. 9**

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'esame, alla collazione, alla comparazione di tutte le offerte valide pervenute e, conseguentemente, all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo per essere destinatario del contratto di appalto "*de quo*".

La migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'espletamento della gara avrà avvio, in seduta pubblica, **lunedì 16 Ottobre 2017 alle ore 10,00**, presso la sede della stazione appaltante, Ufficio del Dirigente Scolastico, con l'apertura di tutti i plichi per i quali risulti verificato che siano pervenuti regolarmente entro il termine stabilito e l'accertamento di validità dei documenti contenuti nella **Busta n. 1**.

In concomitanza con le operazioni di cui immediatamente sopra, è ammessa la presenza dei concorrenti, o di altra persona munita di un valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione, sottoscritto dal legale rappresentante.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data delle operazioni che si riferiscono all'espletamento della procedura della gara.

Alla Commissione sono riservate:

- la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia validamente pervenuta e risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare;
- la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta, tra quelle validamente pervenute e valutate, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'Allegato 1 al presente bando di gara.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate, né modificate o sostituite in tutto o in parte con altre.

Qualora nelle offerte venga riscontrata discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente, sommando i singoli punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

Il soggetto destinatario del contratto per l'affidamento dell'appalto, oggetto della gara, sarà individuato considerando l'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella inserita al primo posto della graduatoria di cui appena sopra.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione facendo ricorso, ai sensi dell'art. 77 – comma 2 – del R.D. n. 827 del 23/05/1924, ad un sorteggio cui saranno ammessi ad assistere soli i concorrenti interessati, o altra persona munita di un valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione, sottoscritto dal legale rappresentante. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni soggetto concorrente.

#### **Art. 10**

### **VARIANTI**

L'appalto oggetto della gara sarà aggiudicato in un unico lotto.  
Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella "CONVENZIONE TIPO" del servizio.

#### **Art. 11**

### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla comparazione tutte le offerte per le quali risulti mancante o incompleto o irregolare anche solo uno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la "*par condicio*" tra i concorrenti.

Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette, ove richiesto dalla vigente normativa in materia, a successiva regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

#### **Art. 12**

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il verbale di gara non costituisce contratto.

L'aggiudicazione proposta dalla Commissione di gara ha carattere provvisorio ed è, in ogni caso, subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli da esperire sul soggetto inserito al primo posto in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori svolti dalla Commissione formerà oggetto di aggiudicazione definitiva a mezzo di specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico in qualità di titolare dell'attività negoziale della stazione appaltante.

L'aggiudicatario sarà tenuto, nel termine che gli verrà successivamente fissato e comunicato dalla stazione appaltante, ai seguenti adempimenti:

- trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 o di cui all'art. 40 della Legge n. 448/1998;
- versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc...);
- stipula del contratto di affidamento della Gestione del servizio di cassa, pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.

Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario dal Dirigente Scolastico in qualità di titolare dell'attività negoziale della stazione appaltante in forma pubblica amministrativa e sarà rogato dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Il mancato rispetto degli adempimenti, appena sopra indicati, entro il termine fissato, comporterà, nei confronti del soggetto inadempiente, l'adozione del provvedimento di decadenza dall'aggiudicazione.

Al verificarsi di tale ipotesi la stazione appaltante procederà, senza bisogno di ulteriori adempimenti propedeutici, all'aggiudicazione in favore del concorrente collocato nella graduatoria al posto immediatamente successivo a quello occupato dal concorrente escluso.

### **Art. 13**

#### **PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei soggetti ritenuti, dopo la comparazione, idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web [www.icmatteidivittorio.gov.it](http://www.icmatteidivittorio.gov.it) dell'Istituto entro il 20/10/2017.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo scritto, entro quindici giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto e regolato in materia dall'art. 14 – comma 7 – del D.P.R. n. 275/1999.

La Commissione, elasso il termine sopra indicato, esaminati eventuali reclami ed assunte le decisioni correlate, procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso il decreto di aggiudicazione potrà essere prodotto ricorso al T.A.R., entro il termine 30 (trenta) giorni al T.A.R., ai sensi dell'art. 8, comma 2-quater e comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 53/2010, in quanto le controversie in materia di aggiudicazione di appalti pubblici sono devolute al Giudice Amministrativo.

### **Art. 14**

#### **MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alla documentazione di gara, comprese le offerte, sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato dalla novellata Legge n. 241/1990 e dall'art. 3 – comma 3 – del D.M. n. 60/1996, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

### **Art. 15**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La stazione appaltante si impegna a trattare ed a trattenere i dati di cui entrerà in possesso, in occasione della procedura di gara oggetto del presente bando, esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nella richiesta di partecipazione alla gara, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

La stazione appaltante rende noto che il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dott. Ferdinando Caputo.

### **Art. 16**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

La stazione appaltante rende noto che il responsabile del procedimento amministrativo è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - Dott. Ferdinando Caputo – che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30.

### **Art. 17**

#### **NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara, dagli allegati allo stesso e dallo schema di "CONVENZIONE TIPO", si fa riferimento all'applicazione delle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia ed in quanto applicabili.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Caterina Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93