



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel/Fax n° 02/92103740 - 02/92103833

e-mail: [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) - indirizzo web: [www.icmatteidivittorio.gov.it](http://www.icmatteidivittorio.gov.it)

Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A

Circ. n. 138

Pioltello , 12/01/18

Al personale Docente  
Al personale ATA  
All'Albo

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio- art.3 DPR 395/88 – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2018 da parte del personale con supplenza breve e saltuaria , art .11, comma 4 del Contratto Integrativo Regionale del 05/05/2016.**

Facendo seguito alla nota prot. n. 19661 del 31-10-17 e in adempimento all'art. 11, comma 4 del Contratto Integrativo Regionale del 05-05-16, si comunica quanto segue:

Per fruire dei permessi per il diritto allo studio, il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi o saltuarie nel periodo dal 01-09-17 al 20-01-18 può produrre domanda **nel periodo tra il 10 ed il 20 gennaio 2018** con le stesse modalità utilizzate per il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30-06-18 o 31-08-18. **Le istanze saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche entro il 22 gennaio 2018.**

**Si precisa, inoltre, che la modulistica e la circolare MIUR 0000475 del 11-01-18 sono disponibili sul sito web della scuola.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Caterina Rossi)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
 Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano  
 Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi  
 Ufficio Personale della Scuola

Ai Dirigenti Scolastici  
 di tutte le Scuole Statali  
 di ogni ordine e grado  
 di Milano e Città Metropolitana

Alle Organizzazioni Sindacali  
 Comparto Scuola – Loro Sedi

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio – art. 3 DPR 395/88 – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2018 da parte del personale con supplenza breve e saltuaria, art. 11, comma 4 del Contratto Integrativo Regionale del 05/05/2016.**

Facendo seguito alla nota prot.n.19661 del 31 ottobre 2017 e in adempimento all'art. 11, comma 4 del Contratto Integrativo Regionale del 05/05/2016, si comunica quanto segue:

Per fruire dei permessi per il diritto allo studio, il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi o saltuarie nel periodo dal 01/09/2017 al 20/01/2018 può produrre domanda **nel periodo tra il 10 e il 20 gennaio 2018** con le stesse modalità utilizzate per il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06/2018 o 31/08/2018.

Inoltre, richiamando la nota di chiarimenti dell'Ufficio VII dell'USR per Lombardia prot. MIUR AOODRLO 25258 del 13 novembre 2017 si specifica che nella fase di cui all'art.11, comma 4, del C.I.R., oltre ai titolari di supplenze brevi e saltuarie, saranno trattati:

1. I destinatari di contratti stipulati fino all'avente diritto, sulla base della tipologia della nomina e non in base alla natura del posto occupato;
2. I docenti nominati fino all'avente titolo che nel frattempo siano diventati titolari di supplenze annuali o fino al termine delle attività didattiche;
3. I docenti in attesa di essere ammessi a corsi per i quali possano esercitare il diritto allo studio.

Si precisa che è **obbligatorio**, pena esclusione, indicare la **data di iscrizione** al corso frequentato e la **durata legale** dello stesso.

La quantificazione del monte ore spettante terrà conto dei servizi prestati dall'inizio dell'anno scolastico in corso e del periodo definito dal contratto in essere all'atto della presentazione della domanda.

Gli interessati presenteranno istanza nel periodo suddetto presso le Istituzioni Scolastiche in cui prestano attualmente servizio utilizzando il modello allegato. Si raccomanda di compilare puntualmente tutte le parti previste dal modello e in particolare la tabella dei servizi prestati nell'anno scolastico 2017/18.

Le istanze saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche e trasmesse a questo Ufficio **entro il 24 gennaio 2018** attraverso la piattaforma: <https://www.rilevazioni-ambitomilano.net>

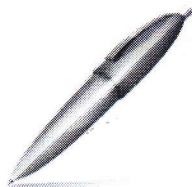
La scuola terrà agli atti copia della domanda e della dichiarazione del servizio svolto, firmata dal dipendente.

Si rammenta che nessuna domanda cartacea deve essere inviata a quest'ufficio.

**Saranno tenute in considerazione esclusivamente le domande protocollate dalle istituzioni scolastiche tra il 10 e il 20 gennaio 2018.** Il personale interessato che nella fase precedente non era in possesso dei requisiti richiesti, dovrà compilare nuovamente il modello che andrà consegnato e protocollato a scuola nei termini sopra indicati.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente  
Marco Bussetti



Firmato digitalmente da  
BUSSETTI MARCO  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

**Allegato:**

Modello di domanda diritto allo studio 2018

MB/as/al

Per informazioni

Anna Leronni  
Tel. 02.92891.566  
Email: [anna.leronni.mi@istruzione.it](mailto:anna.leronni.mi@istruzione.it)

Anna Stroschio  
Tel. 02.92891.569  
Email: [anna.stroschio.mi@istruzione.it](mailto:anna.stroschio.mi@istruzione.it)



Con la seguente posizione giuridica <sup>(1)</sup>:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (**31/08/2018**) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (**30/06/2018**) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie:**

**TABELLA DEI SERVIZI PRESTATI DA COMPILARE A CURA DEL PERSONALE INTERESSATO**

dal	al	totale giorni	Sede (codice meccanografico istituzione scolastica)	ore sett. di servizio	su ore
<b>TOTALE GIORNI</b>					

**CHIEDE**

di poter fruire nell'anno solare **2018** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 05/05/2016 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(2)</sup>:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico
- 3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11, 74/12, 732/13, 7955/14 o comunque neo immesso in ruolo
- 4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria
- 5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 05/05/2016

6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio

7 – Frequenza di corsi on-line **in modalità “e-blended”**, per la parte da svolgere in presenza

**A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

✓ **1° corso:** di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il  
conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_  
ovvero di essere iscritto fuori corso  SI  NO all'anno: \_\_\_\_\_

✓ **DATA DI ISCRIZIONE/IMMATRICOLAZIONE** \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on-line       |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami                         |   |

**eventuale 2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del  
corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ della  
durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il conseguimento del  
seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_ ovvero di essere  
iscritto fuori corso  SI  NO all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on-line       |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami                         |   |

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni pre-ruolo \_\_\_\_\_

✓ di aver stipulato un contratto in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre <sup>(2)</sup>:

di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR);

di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)

di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni <sup>(8)</sup>:

2007  2008  2009  2010  2011  2012  2013  2014  2015  2016  2017

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR)

**N.B.**

**Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire all'Ufficio una corretta valutazione della posizione del richiedente.**

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**VISTO:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

## NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata scegliendola dall'elenco allegato alla circolare indicandone anche il numero progressivo. Se l'istituzione scolastica non è presente nell'elenco è necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda