

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"MATTEI – DI VITTORIO"**

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - Segreteria Tel/Fax n° 02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.gov.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A

REGOLAMENTO VOLONTARIATO A SCUOLA

Delibera Consiglio d'Istituto del 16/01/2018

Art. 1 – Oggetto e finalità

1.1- Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra docenti in pensione e altri adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto, così come previsto dal PTOF, attraverso attività didattiche integrative.

1.2- Per attività di volontariato si intende quella prestata in modo spontaneo e gratuito, non retribuita né per le attività né per il rimborso spese, in una logica di complementarietà con i docenti e svolta sotto il controllo del docente titolare.

Art. 2 – Criteri di utilizzo

2.1- Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile e allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.

2.2- L'Istituto può avvalersi di volontari per attività non gestibili in convenzione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o cooperative iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, per inesistenza di tali soggetti sul territorio o per loro indisponibilità o per mancanza attinenza dell'attività svolta dagli stessi rispetto alle attività oggetto del rapporto.

2.3- L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.

2.4- Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

- attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati dal collegio dei docenti;
- alfabetizzazione alunni di lingua straniera;
- attività di integrazione didattica (come previsto dal PTOF).

Art. 3 – Modalità e criteri di affidamento

3.1- L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuato dal Dirigente Scolastico.

3.2- Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva accettazione del presente regolamento.

Art. 4 – Requisiti soggettivi

4.1- Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- assenza di procedimenti penali in corso e/o di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- idoneità culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dell'incarico specifico;
- assenza di patologie che possano interferire con l'attività di volontariato svolta.

Art. 5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

5.1- L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazione di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza di valori.

5.2- Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi che spettano ai docenti e/o agli organi previsti dal Regolamento di Istituto.

5.3- L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

5.4- L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo, o in mancanza di consenso da parte di un docente e/o di un genitore della classe interessata.

Art. 6 – Rimborso spese

6.1.- L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

Art. 7 – Modalità organizzative

7.1- Le attività devono essere previste dal PTOF e approvate dal Collegio dei Docenti.

7.2- All'inizio dell'attività il responsabile di plesso predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse e lo sottopone al dirigente scolastico per la necessaria autorizzazione.

7.3- Il responsabile di plesso vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che vengano svolte con modalità tecnicamente corrette.

Art. 8 – Assicurazione

8.1- L'Istituto è tenuto a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Istituto.

Art. 9 – Doveri dei volontari

9.1- Ciascun volontario è tenuto, pena la revoca dell'incarico, a:

- compilare l'apposito modulo di domanda per l'attività volontaria, completo del progetto specifico dell'attività programmata;
- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, in conformità dell'interesse pubblico e in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento improntato alla massima correttezza;
- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- notificare tempestivamente al responsabile di plesso eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

9.2- Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto e ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Rossi

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig. Vincenzo Faggiano

Al Dirigente Scolastico
IC Mattei – Di Vittorio
Via Bizet, 1
Pioltello

Oggetto: Attività di volontariato

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____
Tel _____ e-mail _____
codice fiscale _____

▪ Chiede:

la possibilità di svolgere attività di volontariato presso la scuola _____
nella/e classe/i _____
nell'ambito del progetto _____
per n° _____ ore settimanali nella/e giornata/e di _____

▪ Dichiaro sotto la propria responsabilità:

- 1) di conoscere e accettare i principi e i criteri contenuti nel regolamento, di cui ha preso visione;
- 2) di non essere affetto da patologie che possano interferire con l'attività di volontariato svolta;
- 3) di non avere procedimenti penali in corso né di avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 4) di svolgere gratuitamente le attività di volontariato e che la collaborazione non dovrà essere retribuita in alcun modo;
- 5) di avere preso visione del piano di evacuazione del Plesso e delle norme che regolano la sicurezza dell'Istituto;
- 6) di conoscere le norme sulla tutela della privacy (d.lgs 196/2003) relativamente ai dati sensibili;
- 7) di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in qualunque momento l'incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese o indennizzi di sorta da parte e in favore del sottoscritto.

▪ Allega alla presente domanda il Progetto dettagliato.

Data _____

Firma _____