



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - **indirizzo web:** www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - **Codice Meccanografico** MIIC8FD00A

Prot. n. 1986/C01

Pioltello, 09/03/2020

Ai Docenti

Al Personale A.T.A.

Alle R.S.U.

Al Consiglio di Istituto

Agli Atti

Oggetto: Direttiva Didattica a Distanza

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.C.M. dell'08 Marzo 2020;

VISTA la nota M.I. - prot. R.U. n. 279 dell'08 Marzo 2020;

VISTO il P.T.O.F.;

VISTO il Piano Triennale di Formazione dei Docenti;

CONSIDERATE le buone pratiche esistenti messe in atto in questo Istituto nelle ultime due settimane;

SENTITO il gruppo di staff nella riunione del 9 Marzo 2020;

EMANA

La seguente Direttiva, avente lo scopo di promuovere e coordinare le azioni didattiche dell'Istituto per il periodo compreso tra il 9 marzo e il 3 aprile 2020, così da garantire i livelli minimi essenziali di didattica a distanza.

SCUOLA DELL'INFANZIA

I docenti hanno condiviso le seguenti attività:

ATTIVITA' LABORATORIALI: collage, costruzione di addobbi, ecc... (uno a settimana). Le insegnanti di sezione sceglieranno un tema che invieranno ai rappresentanti di sezione tramite whatsapp.

VIDEO con tematiche di gioco o storie (tre a settimana). I video verranno pubblicati nelle chat di gruppo delle docenti e, a rotazione, verranno inviati ai rappresentanti di sezione.

STRISCIONE: #IO AMO LA MIA SCUOLA”, sullo striscione posto sui cancelli dei plessi verranno attaccati i disegni dei bambini.

SCUOLA PRIMARIA

Tenuto conto dell'età degli alunni e della difficoltà da parte delle famiglie di interagire con mezzi multimediali nonché di possedere mezzi come PC, tablet, Ipad dotati di connessione e dalla necessità altresì di rendere la didattica a distanza inclusiva, si ritiene, sentiti i rappresentanti, di utilizzare principalmente Whatsapp, applicazione presente in tutti i cellulari, facilmente utilizzabile non solo in formato audio ma anche con video chat.

Sono state organizzate le attività per tutte le discipline scolastiche cercando di alternare compiti più impegnativi ad attività più ludiche attraverso link, video, piattaforme come padlet, video messaggi, video lezioni.

E' stata predisposta la consegna del materiale rimasto a scuola ai genitori, con le dovute cautele imposte dalla situazione.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La giornata di lezione via Ipad sarà organizzata su tre spazi orari, per un totale di 15 spazi orari settimanali, con la seguente scansione oraria:

dalle ore 9.20 alle ore 10.00 primo spazio orario

dalle ore 10.20 alle ore 11.00 secondo spazio orario

dalle ore 11.20 alle ore 12.00 terzo spazio orario

Tutti i docenti copriranno non più di 9 spazi orari settimanali e riporteranno sul registro elettronico l'attività svolta ed i compiti assegnati, senza indicare le eventuali assenze per gli alunni. Si invita inoltre ad apporre la firma sul registro elettronico nelle giornate in cui viene svolta l'attività didattica.

Lunedì in giornata sarà pubblicato l'orario di ogni insegnante valido da martedì 10 marzo a venerdì 13 marzo.

Inoltre, sono state pianificate attività specifiche per gli alunni DVA, DSA, NAI, BES, per i quali è stata predisposta una didattica differenziata/semplificata, con la collaborazione anche degli educatori.

INDICAZIONI PER I DOCENTI

I docenti lavoreranno a distanza o in forma singola o per piccoli gruppi, utilizzando le modalità concordate. Si invitano i docenti anche a studiare ulteriori forme di didattica a distanza che possano essere oggetto di autoformazione o “peer to peer”, e di comunicare osservazioni e suggerimenti ai referenti di plesso o all'Animatore Digitale. A breve è prevista l'attivazione di una “Biblioteca Multimediale” che possa ospitare i contributi più significativi elaborati dai docenti della primaria/infanzia, attraverso Whatsapp. Ne daremo notizia ufficiale nei prossimi giorni.

Si invitano, infine, i docenti a tenere costantemente aggiornato il Registro elettronico, documentando l'andamento dei lavori e apponendo la propria firma di presenza.

Il lavoro è “in progress”: stiamo cercando di approfondire anche le modalità di valutazione e restituzione degli elaborati, quindi seguite gli aggiornamenti che saranno progressivamente indicati.

Si ringrazia per la collaborazione, cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Lucia Antonia Pacini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93