



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel n° 02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A

POLITICA D'USO ACCETTABILE (P.U.A.)

Delibera n° 23 del C.d.I. 07/04/2020

DEFINIZIONI

PUA (Politica d'Uso Accettabile): documento che esplicita la politica di Istituto sulle TIC .

TIC (Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione): insieme dei metodi e delle tecnologie che realizzano i sistemi di trasmissione, ricezione ed elaborazione di informazioni (tecnologie web e digitali comprese).

BYOD (Bring Your Own Device): in italiano: porta il tuo dispositivo, porta la tua tecnologia, porta il tuo telefono e porta il tuo pc - è un'espressione usata per riferirsi alle politiche aziendali che permettono di portare i propri dispositivi personali nel posto di lavoro o di studio, e usarli per avere gli accessi privilegiati alle informazioni utili nel contesto e alle loro applicazioni.

AMMINISTRATORE: gestisce il sito e le piattaforme in uso nella Scuola.

CLASSE VIRTUALE: è un luogo non fisico dove avviene l'incontro di due o più persone in maniera simultanea e non. In questo "spazio" lo scambio di informazioni e idee permette l'apprendimento e l'acquisizione di notizie e lo scambio di materiali, come se ci si trovasse in una vera aula, anche se i partecipanti si trovano in luoghi diversi e lontani. In aula virtuale è presente un moderatore o un tutor che aiuta a gestire la lezione e i problemi che possono insorgere.

E-LEARNING (apprendimento online): s'intende l'uso delle tecnologie multimediali e di Internet per migliorare la qualità dell'apprendimento facilitando l'accesso alle risorse e ai servizi, così come anche agli scambi in remoto e alla collaborazione a distanza.

LIM: lavagna interattiva multimediale o lavagna elettronica.

STREAMING: sistema per la trasmissione di segnali audio e video via Internet, che permette di ascoltare e visualizzare i segnali provenienti da un server via via che questi vengono ricevuti senza dover attendere il download completo e senza prima averli salvati sul proprio computer.

ADBLOCK: estensione per il blocco della pubblicità e il filtraggio dei contenuti.

FIREWALL: componente di difesa perimetrale di una rete informatica.

ACCESSO REMOTO: connessione tra due o più computer che permette, a uno di questi, di operare sugli altri.

a) FINALITA' E VALORI

La PUA dell'Istituto Comprensivo Mattei Di Vittorio definisce azioni, regole, tecnologie e procedure per favorire lo sviluppo delle competenze digitali e delle competenze di cittadinanza in generale.

La Scuola:

1. intende le TIC come un mezzo, non un fine;
2. ritiene che proibire l'uso dei dispositivi personali non sia la soluzione ma che occorra regolarne l'utilizzo;
3. concepisce tutte le aule come spazi laboratoriali, favorisce l'uso dei dispositivi, la connettività e incentiva un uso responsabile dei dispositivi personali (BYOD) in dotazione con comodato d'uso;
4. considera lo sviluppo del digitale nella didattica in presenza e a distanza come un'opportunità e i docenti come motore dell'innovazione;
5. ritiene indispensabile il coinvolgimento dell'intera comunità scolastica anche attraverso la formazione e lo sviluppo professionale;
6. sostiene un approccio consapevole del digitale attraverso situazioni di apprendimento che valorizzino il pensiero critico e lo spirito di iniziativa;
7. lascia che siano i singoli docenti a decidere se promuovere l'utilizzo dei dispositivi in aula, nei modi e nei tempi che ritengono più opportuni;
8. ritiene che i consigli di classe e/o i singoli docenti che usano le classi virtuali debbano, attraverso un patto d'aula condiviso con gli studenti, stabilire i tempi e i modi della connessione, dell'uso e del non uso degli strumenti, per mantenere separate le dimensioni del pubblico e del privato;
9. stringe un'alleanza educativa con le famiglie e sottoscrive un patto per rendere le TIC funzionali a una crescita responsabile e consapevole degli studenti.

b) TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE E DIRITTO DI ACCESSO A INTERNET

1. Piattaforma di e-learning

La Scuola può attivare e amministrare piattaforme di e-learning di Istituto dove sono attive classi virtuali. Le classi virtuali e i gruppi di studio/lavoro sono costituiti su iniziativa o con il permesso dell'Amministratore e/o Animatore Digitale o dei Docenti. Di essi fanno parte docenti, studenti, educatori, personale della scuola, esperti formatori esterni. L'iscrizione dello studente alla piattaforma non è "aperta" ma accessibile solo tramite codice corso fornito dal docente o per inserimento diretto da parte dell'Amministratore e/o dell'Animatore Digitale. Per lo studente minore di 16 anni è necessario che ciascuno dei genitori - o dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale- abbia espresso il proprio consenso o autorizzato l'iscrizione.

2. Sito internet

La Scuola, per le comunicazioni istituzionali utilizza esclusivamente il sito internet ufficiale (www.icmatteidivittorio.edu.it). Nella pubblicazione di immagini degli alunni, compresa la pagina Facebook di Istituto, è necessaria la preventiva liberatoria da parte dei genitori o da chi ne esercita la potestà.

3. Registro elettronico

La Scuola Secondaria utilizza il registro elettronico (axioscloud.it), nel quale sono visualizzabili o scaricabili voti, pagelle, attività, note disciplinari, annotazioni, assenze e attraverso il quale è possibile condividere materiali a scopo didattico. Per la Scuola Primaria l'utilizzo del RE è attualmente legato a un numero ristretto di funzioni, in attesa della connessione totale alla rete.

4. Dotazioni tecnologiche e misure di sicurezza

La Scuola mette a disposizione degli studenti i seguenti strumenti tecnologici e spazi laboratoriali: - laboratori linguistici e informatici con PC, stampante, cuffie e connessione internet - laboratorio discipline STEM - tablet/iPad in comodato d'uso (per gli studenti della Secondaria) - software acquistati con regolare licenza d'uso .

L'Istituto adotta le seguenti misure di sicurezza:

- misure di sicurezza tecniche e organizzative in rapporto ai rischi specifici individuati - monitoraggio da remoto della rete wi-fi - firewall hardware/software in protezione perimetrale della rete - separazione della rete didattica da quella amministrativa;
- controllo regolare dei file presenti sulla rete, utilizzabile solo ed esclusivamente per finalità didattiche - controllo antivirus dei dispositivi periferici (USB, CD ecc.) - utilità di sistema e programmi diversi da quelli in dotazione possono essere installati solo dal personale tecnico preposto su autorizzazione del responsabile di rete - il trattamento dei dati personali viene eseguito nel rispetto del Dlgs. 196/03, del D.M. 305/2006 e dei Regolamenti europei.

5. Internet

Attualmente, in attesa del potenziamento della banda, non è consentita la connessione wireless alla rete didattica con dispositivi portatili personali (telefoni cellulari, notebook, ecc...). Questa è consentita attraverso i mezzi informatici ufficialmente in dotazione, solo previa configurazione da parte del Tecnico Responsabile

incaricato. Gli accessi non autorizzati vengono costantemente monitorati e i responsabili sanzionati. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su Internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad Internet. Se lo studente dovesse venire a contatto con materiale indesiderato e non consono, deve riferire l'indirizzo internet (URL) al docente. Tutti gli studenti devono imparare ad utilizzare i metodi di ricerca su Internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca e devono saper utilizzare la piattaforma e-learning dell'Istituto. Ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail prevede una buona abilità di gestione delle informazioni di comunicazione. Le abilità di gestione delle informazioni includono: 1. garanzia di validità, la diffusione e l'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono; 2. utilizzo di fonti alternative di informazione per proposte comparate; 3. ricerca del nome dell'autore, dell'ultimo aggiornamento del materiale e dei possibili altri link al sito; 4. rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale

6. Whatsapp

L'utilizzo di WhatsApp è riservato ai soli adulti, docenti e genitori, con la finalità di facilitare la didattica a distanza, anche attraverso le videochiamate, e l'organizzazione della vita scolastica.

I genitori sono consapevoli dell'uso finalizzato di detto strumento e che non possono cedere a terzi, nemmeno a titolo gratuito, né i numeri telefonici di altri genitori se non autorizzati esplicitamente, né i dati contenuti nella rispettiva messaggistica, di qualsivoglia natura.

Dato il contesto territoriale e sociale in cui si inserisce il nostro Istituto, riconoscendo l'impiego di videochiamate WA per la **DaD** (Didattica a Distanza) **come uno dei pochi elementi relazionali utili al rispetto del DPCM 04/03/2020** si indica come necessaria la presenza del genitore o tutore accanto al minore in videochiamata con il Docente. La presenza del tutore e la disponibilità all'uso del proprio numero di telefono è da ritenersi essa stessa autorizzazione al consenso informato.

Si sottolinea l'importanza dell'uso delle chat di lavoro su WhatsApp, create per informazioni e/o comunicazioni professionali e/o per la DaD, **solo e specificatamente** a tal fine.

Per il benessere e il rispetto di tutti, in tali luoghi è da ritenersi sconsigliato qualsiasi utilizzo che non riguardi le attività professionali che originano l'apertura delle stesse e l'autorizzazione dei membri all'uso del proprio numero di telefono.

Si raccomanda alle famiglie di controllare l'uso dei dispositivi da parte degli alunni minori, nonché di applicare agli stessi le apposite modalità di sicurezza in rete che sono pubblicate sul sito nella sezione Famiglie/Bullout del sito.

Valgono le regole di Netiquette previste al prossimo paragrafo.

c) NETIQUETTE

DECALOGO STUDENTI

1. Non pubblicare informazioni personali, immagini, video, testi, produzioni/creazioni e dati sensibili di altri utenti.

2. Non pubblicare foto che potrebbero mettere in imbarazzo un altro utente. Richiedi il consenso prima di taggare gli altri su foto o video.
3. Non puoi esportare, linkare e condividere contenuti (screenshot, video, audio...) verso i tuoi social network da nessuna piattaforma di e-learning o dai portali di gestione scolastica in uso presso questo Istituto.
4. Se pubblichi testi, foto o video provenienti da altri siti web cita la fonte. Meglio se metti un link per rendere raggiungibile la fonte.
5. Nelle classi virtuali, siano esse su piattaforma di e-learning o sul portale di gestione scolastica, valgono le disposizioni stabilite nel Regolamento di Istituto. Non comunicare a nessuno le tue credenziali di accesso. In caso di smarrimento della password rivolgiti al docente amministratore del corso che potrà rigenerartela.
6. Non offendere, non denigrare, non discriminare ecc. Non bullizzare compagni o altre persone in rete, la scuola non tollera questi comportamenti e li sanziona severamente. Manda un feedback al docente o ai compagni quando leggi i loro post (basta un “mi piace”).
7. Quando lasci un commento, rispetta i valori, il credo e i sentimenti degli altri, non attaccare a livello personale gli autori degli articoli pubblicati. Se non sei d'accordo con il parere di chi scrive o il suo stile di scrittura, devi esprimerti in modo rispettoso. Se “entri” in una discussione fallo per portare un valore aggiunto, scrivi qualcosa che abbia senso all’interno di quella discussione e non per accendere litigi e offendere.
8. Devi avere cura degli strumenti scolastici, inclusi quelli che hai in dotazione. Non lasciare file prodotti da te o scaricati da internet sui computer delle classi e dei laboratori. Ricordati che ogni allievo è tenuto al rispetto delle norme e a farle rispettare.
9. Non usare dispositivi personali o in dotazione della scuola per fini privati senza autorizzazione del docente. Se il docente ti chiede di depositare il telefonino spento nell’apposito contenitore, attieniti a quanto stabilito. Puoi usare il telefonino, a scopo esclusivamente didattico, solo quando il docente lo ritiene opportuno o, in base al patto stabilito con la classe.
10. Attieniti a quanto stabilito con il docente in merito a compiti, tempi e modalità di interazione sulle piattaforme di e-learning o sul portale di gestione scolastica. Sul web, insomma, ti dovresti comportare esattamente come fai nella vita di tutti i giorni: non è un “altro mondo”, è solo un “altro strumento” e azioni scorrette sono passibili non solo di sanzioni disciplinari scolastiche ma anche di denunce e procedimenti penali.

d) FUNZIONI E RESPONSABILITA’

Dirigente Scolastico

- Individua le figure coinvolte sulla base delle competenze e delle disponibilità - gestisce il programma annuale realizzando gli acquisti - promuove sul piano gestionale e organizzativo tutti gli interventi coordinando le attività - garantisce la gestione unitaria coordinando le attività degli organi collegiali - è garante della legalità - contratta con le RSU i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).

Animatore digitale e Amministratore del sito istituzionale

- Amministra il sito istituzionale - amministra la piattaforma di e-learning di Istituto e la pagina dell'Istituto sul medesimo portale, con il supporto del team digitale - coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD, anche previste nel Piano triennale dell'offerta formativa della propria scuola - stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi - favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti sui temi del PNSD per la realizzazione di una cultura digitale condivisa - individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure - collabora con l'intero staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, dirigente, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD.

Team digitale

- Supporta e accompagna l'innovazione didattica e l'attività dell'Animatore/trice digitale e dell'Amministratore del sito - coordina e sviluppa progetti formativi incentrati sulla didattica laboratoriale "aumentata" dalle tecnologie - collabora nella stesura di proposte per la definizione delle politiche di Istituto.

Personale Docente

- Ha cura della strumentazione di ogni aula accendendola all'inizio della prima ora di lezione e spegnendola al termine dell'ultima (alla fine di ogni lezione esce dal/dai proprio/i account quando ha usato dispositivi fissi; alla fine dell'ultima ora di lezione della classe spegne anche il PC) - compila, in ogni sua parte, il registro elettronico compatibilmente con la disponibilità della rete (registrazione argomenti, consegne e voti...) - usa Lim e Proiettori presenti in aula (se sposta la tastiera dalla sua sede, a fine lezione, ha cura di riporverla) - trasmette ai suoi studenti informazioni e competenze sull'utilità e le caratteristiche della strumentazione fornita - controlla l'uso regolare da parte degli studenti della strumentazione - si mantiene aggiornato sugli strumenti e le metodologie utilizzabili in aula e sui corsi di formazione proposti dall'Istituto. Ha cura di riconoscere immediatamente infrazioni al presente documento e di segnalarle - nella scelta e nella regolamentazione degli strumenti più utili per la realizzazione della Didattica a Distanza si orienta verso dispositivi che abbiano fin dalla progettazione e per impostazioni predefinite misure a protezione dei dati ribadisce sempre prevalentemente le regole di Netiquette qui presentate - privilegia l'uso di quelle piattaforme Live che permettano di bloccare la registrazione da parte degli alunni delle lezioni, nonché gli permettono di controllare le persone presenti nei meeting e nel caso di provvedere a sospendere il meeting stesso con l'uso delle cosiddette waiting room - configura i servizi e-learning necessari alla formazione, in modo da minimizzare i dati personali da trattare.

DSGA

- Controlla il corretto svolgimento delle mansioni da parte del personale ATA, sulla base del piano delle attività e segnala al DS o ai suoi collaboratori le irregolarità.

Personale ATA

- Nei limiti delle proprie competenze: contribuisce alla conservazione delle strumentazioni in aula e nei laboratori mettendole a disposizione dei docenti e degli studenti all'inizio delle lezioni e mettendole a riparo alla fine delle stesse - fornisce supporto tecnico a docenti e studenti nell'uso degli strumenti a disposizione durante l'attività didattica - controlla e vigila sul buon uso degli stessi, segnalando al DS le irregolarità - svolge azioni di manutenzione - segnala al DSGA l'indebito spostamento di aula/laboratorio degli strumenti fissi (PC, schermi, stampanti ecc.) - e comunica eventuali anomalie.

Studenti

- Usano le strumentazioni a loro disposizione in modo corretto, ossia finalizzato unicamente all'attività didattica, con modalità che non mettano a rischio l'integrità degli strumenti, senza ledere i diritti e la volontà altrui, - collaborano con compagni e docenti alla comprensione, all'implementazione e all'ottimizzazione delle risorse a disposizione - coinvolgono i compagni disinteressati all'uso delle nuove tecnologie - cercano di prevenire ed evitare comportamenti scorretti o distruttivi da parte di altri studenti, cercando di renderli consapevoli dell'inopportunità di danneggiare la comune attività didattica e non coprono con silenzio eventuali, simili atti vandalici - coinvolgono e formano i propri genitori all'uso costante delle possibilità, fornite dal sito di Istituto e dal registro elettronico, di contatto e informazione sulle attività didattiche curricolari ed extracurricolari - avanzano proposte e suggerimenti in merito alla politica di Istituto e al Piano Triennale dell'Offerta Formativa - alla fine delle attività in aula o in laboratorio escono dai propri account e spengono i PC.

Famiglie

- Prendono visione costantemente del sito di Istituto e del registro elettronico se disponibile alle famiglie - vigilano sulle attività dei propri figli nel periodo in cui non sono a scuola e usano le piattaforme di Istituto - avanzano proposte e suggerimenti in merito alla politica della scuola e al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

La diffusione del presente documento è svolta attraverso vari canali: Sito Istituzionale, Pagina Fb di Istituto, mail ai genitori, invio ai gruppi WhatsApp esistenti.