



ISTITUTO COMPRENSIVO “MATTEI – DI VITTORIO”

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel: 02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y



Circ. N°187

Pioltello, 03/06/2020

Ai docenti di Scuola dell'Infanzia e Primaria
I.C. “Mattei Di Vittorio”
Al D.S.G.A.
Al personale di Segreteria
Agli Atti
e p.c. Al Personale non Docente

Oggetto: conclusione dell'anno scolastico 2019/2020.
Adempimenti finali.

1. TERMINE DELLE LEZIONI:

PRIMARIA – lunedì 08.06.2020
INFANZIA – martedì 30.06.2020

2. SCRUTINI FINALI A.S. 2019/2020 IN MODALITA' ONLINE CON PIATTAFORMA ZOOM:

Scuola Primaria

Le operazioni di **scrutinio finale** a.s. 2019/2020 per la Scuola Primaria si svolgeranno dal giorno **09/06/giugno 2020** in modalità online con la piattaforma Zoom secondo la tabella allegata.

| PLESSO VIA BIZET MARTEDI' 09 GIUGNO 2020 | | | |
|---|--------|------------|--|
| CLASSE | ORARIO | SEGRETARIO | |
| PRIMA A | 09:15 | SMALDORE | |
| PRIMA B | 09:45 | SMALDORE | |
| PRIMA C | 10:15 | SMALDORE | |
| PRIMA D | 10:45 | SMALDORE | |
| SECONDA A | 11:15 | SMALDORE | |
| SECONDA B | 11:45 | SMALDORE | |
| SECONDA C | 12:15 | SMALDORE | |
| SECONDA D | 12:45 | SMALDORE | |
| TERZA A | 13:45 | SMALDORE | |
| TERZA B | 14:15 | SMALDORE | |
| TERZA C | 14:45 | SMALDORE | |
| TERZA D | 15:15 | SMALDORE | |
| QUARTA A | 15:45 | SMALDORE | |
| QUARTA B | 16:15 | SMALDORE | |
| QUARTA C | 16:45 | SMALDORE | |
| QUARTA D | 16:15 | SMALDORE | |
| PLESSO VIA MILANO MERCOLEDI' 10 GIUGNO 2020 | | | |
| PRIMA B | 08:45 | RASO | |
| SECONDA A | 09:15 | RASO | |
| SECONDA B | 09:45 | RASO | |
| TERZA A | 10:15 | RASO | |
| TERZA B | 10:45 | RASO | |
| TERZA C | 11:15 | RASO | |
| QUARTA A | 11:45 | RASO | |
| QUARTA B | 12:15 | RASO | |
| QUINTA A | 12:45 | RASO | |
| QUINTA B | 13:15 | RASO | |
| PLESSO VIA TOGLIATTI MERCOLEDI' 10 GIUGNO 2020 | | | |
| PRIMA A | 14:15 | LO GIUDICE | |
| PRIMA B | 14:45 | LO GIUDICE | |
| PRIMA C | 15:15 | LO GIUDICE | |
| PRIMA D | 15:45 | LO GIUDICE | |
| SECONDA A | 16:15 | LO GIUDICE | |
| SECONDA B | 16:45 | LO GIUDICE | |
| SECONDA C | 17:15 | LO GIUDICE | |
| SECONDA D | 17:45 | LO GIUDICE | |
| PLESSO VIA TOGLIATTI GIOVEDI' 11 GIUGNO 2020 | | | |
| TERZA A | 09:15 | LO GIUDICE | |

| | | | |
|---|--------|------------|--|
| TERZA B | 09:45 | LO GIUDICE | |
| TERZA C | 10:15 | LO GIUDICE | |
| QUARTA A | 10:45 | LO GIUDICE | |
| QUARTA B | 11:15 | LO GIUDICE | |
| QUARTA C | 11:45 | LO GIUDICE | |
| QUARTA D | 12:15 | LO GIUDICE | |
| QUINTA A | 12:45 | LO GIUDICE | |
| QUINTA B | 13:15 | LO GIUDICE | |
| QUINTA C | 13:45 | LO GIUDICE | |
| PLESSO VIA BIZET VENERDI' 12 GIUGNO 2020 | | | |
| QUINTA A | 09:15 | RASO | |
| QUINTA B | 09:45 | RASO | |
| QUINTA C | 10:15 | RASO | |
| QUINTA D | 10:45 | RASO | |
| PRIMA A VIA MILANO | 11: 45 | RASO | |

L'esito degli scrutini finali (AMMESSO/NON AMMESSO/LICENZIATO) verrà pubblicato sul sito della scuola al termine delle operazioni di scrutinio. Copia dello scrutinio verrà inserita nel registro di classe.

In preparazione agli scrutini i docenti dovranno:

- 1) aggiornare il registro elettronico indicando tutti gli elementi di valutazione compresa la DaD
- 2) monitorare gli elementi che influiscono sull'andamento generale (assenze entro il 21 febbraio, note...)
- 3) preparare esercizi per le vacanze estive, nonché sussidi per eventuali esercitazioni
- 4) predisporre per ogni alunno delle classi quinte le schede di certificazione delle competenze che dovranno pervenire in Segreteria fascettate ed in ordine alfabetico entro il giorno 08/06/2020 per la firma del D.S. e la duplicazione.

3. DOCUMENTI DI VALUTAZIONE E CONSEGNA ALLE FAMIGLIE:

I documenti di valutazione saranno consegnati dall' ufficio di Segreteria alle famiglie, rispettando le normative di sicurezza, secondo questo calendario:

venerdì 26 giugno dalle ore 14:00 alle ore 18:00 classi quinte di tutti i plessi

lunedì 29 giugno dalle ore 14:00 alle ore 18:00 classi prime, seconde, terze e quarte di via Bizet

martedì 30 giugno dalle ore 14:00 alle ore 18:00 classi prime, seconde, terze e quarte di via Togliatti

mercoledì 1 luglio dalle ore 14:00 alle ore 18:00 classi prime, seconde, terze, quarte di via Milano

I docenti daranno comunicazione ai genitori tramite i canali utilizzati per la DaD circa la data e l'orario in cui avverrà la suddetta consegna e si accerteranno che l'avviso raggiunga tutte le famiglie.

N.B. CONSEGNARE I DOCUMENTI ESCLUSIVAMENTE AI GENITORI O AD ADULTI MUNITI DI DELEGA.

LE SS.LL. SONO PREGATE DI AVVISARE I GENITORI DEGLI ALUNNI CHE, IN VIA DEL TUTTO ECCEZIONALE, IL RITIRO DI TALI DOCUMENTI POTRÀ AVVENIRE PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA, A PARTIRE DAL 2 LUGLIO (DA LUNEDÌ A VENERDÌ) E NEL RISPETTO DEGLI ORARI DI RICEVIMENTO ESTIVI.

Per gli alunni di classe 5[^], oltre al certificato delle competenze, ci saranno a disposizione tre copie delle schede di valutazione: per gli iscritti alla nostra Scuola Secondaria, dopo essere state firmate dai genitori, due copie verranno trattenute a scuola (una fotocopia + la copia originale che verrà consegnata alla Scuola Secondaria di appartenenza tramite l'ufficio di Segreteria) mentre la terza sarà consegnata ai genitori.

Per gli alunni iscritti alle altre Scuole Secondarie verranno invece consegnate ai genitori, la copia originale che essi porteranno direttamente alla Scuola Secondaria scelta e una fotocopia che terranno per loro mentre la terza copia sarà depositata in Segreteria.

4. VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'intero anno scolastico. I docenti di classe della Scuola Primaria, ivi compreso il docente di sostegno, il docente di religione (limitatamente agli alunni che si avvalgono della Religione Cattolica) o di alternativa ed il docente di lingua straniera procedono alla valutazione ai sensi dell'art. 3 del D.L. 62/2017 decreto attuativo della L. 107/2015.

Nel caso in cui il team docente dovesse proporre la non ammissione alla classe successiva è tenuto ad inviare via mail precedentemente allo scrutinio la relazione di non ammissione redatta in triplice copia (una agli Atti, una al D.S., una per il registro di classe). Tale relazione dovrà contenere:

- 1)** situazione di partenza dell'alunno
- 2)** obiettivi fissati nella programmazione
- 3)** attività proposte all'alunno per il conseguimento degli obiettivi prefissati
- 4)** forme, modalità tempi previsti ed attuati per il recupero
- 5)** risultati ottenuti e loro valutazione in base alle capacità dell'alunno e alla situazione di partenza.

In caso di valutazioni inferiori al "6" il team docente è tenuto a compilare il PAI secondo le indicazioni elencate nella circolare che sarà pubblicata a breve.

5. VALUTAZIONE SOMMATIVA :

Le operazioni di scrutinio saranno seguite, per verifica di efficacia e valenza didattica della DaD, da una **valutazione** sommativa della **programmazione** educativa annuale, delle attività progettuali e dei lavori di commissione nei giorni successivi allo scrutinio in modalità on line. Entro il 20 giugno i docenti dovranno compilare il PIA secondo le indicazioni elencate nella circolare che sarà pubblicata a breve.

La scuola dell'Infanzia procederà alla medesima valutazione in appositi incontri on line opportunamente calendarizzati e coordinati dalle insegnanti referenti di plesso.

Le valutazioni saranno redatte in forma scritta e consegnate insieme ai registri ed ai documenti di rito.

Per il **monitoraggio dei progetti d'Istituto** e **l'inserimento online dei progetti** previsti per il prossimo anno scolastico 2020/2021 verrà redatto un modello da compilare direttamente in area docenti **entro e non oltre il giorno 20 giugno**. Quanto inviato sarà poi deliberato nel CD unitario finale.

Di quanto approvato poi nel Collegio dei Docenti il Dirigente Scolastico riferirà in Consiglio di Istituto, durante la seduta on line presumibilmente prevista per la fine di giugno.

6. DATE E FIRME DA APPORRE SUL REGISTRO:

Il registro dei Verbali dell'Interclasse/Intersezione va barrato in tutte le pagine bianche, siglato e datato (data dell' 8 giugno per la Scuola Primaria) dal Coordinatore di Interclasse nell'ultima pagina compilata.

Il registro dei Verbali della programmazione settimanale va barrato in tutte le pagine bianche, siglato e datato (data dell'ultima settimana di programmazione). In questo registro vanno inseriti i PAI e i PIA.

Il registro di classe va barrato in tutte le pagine bianche siglato e datato (data dell'ultimo giorno di scuola 8/6/2020) dal coordinatore di classe che apporrà il nome di tutti i docenti del team nell'ultima pagina compilata e nella sezione relativa alle assenze.

Numero dei giorni di lezione da riportare sul registro (per la scuola Primaria): totale 200 rapportato su base organizzativa di 5 giorni settimanali (numero dei giorni di lezione x il coefficiente 1,2) come da calendario scolastico.

7. CONSEGNA DEI DOCUMENTI IN DIREZIONE:

I documenti di cui al precedente paragrafo saranno consegnati in Direzione rispettando scrupolosamente il seguente ordine:

mercoledì 17/06/2020 docenti via Bizet

09.00 CLASSI I

10.00 CLASSI II

11.00 CLASSI III
12.00 CLASSI IV
13.00 CLASSI V

giovedì 18/06/2020 docenti via Milano e scuola dell'INFANZIA

09.00 CLASSI I
10.00 CLASSI II
11.00 CLASSI III
12.00 CLASSI IV
13.00 CLASSI V

venerdì 19/06/2020 docenti via Togliatti

Documenti da consegnare:

- = Registro di classe e Agenda di programmazione
- = richiesta di ferie con l'indirizzo estivo (32 giorni dal lunedì al sabato durante i mesi di luglio e agosto) opportunamente decurtati degli eventuali giorni di ferie richiesti e fruiti durante l'anno)
- = domanda di festività soppresse ex legge 937/77: n° 4 giorni da collocare subito prima o dopo le ferie e comunque non oltre il 31/08/2020
- = prospetto con ore eccedenti svolte e controfirmate dal referente di plesso
- = prospetto delle ore di Commissione svolte e controfirmate dal Coordinatore di Commissione
- = relazioni Funzioni Strumentali
- = relazioni progetti svolti
- = relazioni commissioni di lavoro
- = verifica finale PEI
- = eventuali PEI e/o PDP non consegnati precedentemente perchè relativi ad alunni certificati in corso d'anno

8. FORMAZIONE CLASSI PRIME E SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA

I lavori di formazione classi e sezioni si svolgeranno presso i locali della sede di via Bizet 1 in data da concordare con i vari ordini di scuola e il coordinatore della Commissione in modalità on line e/o in presenza con gli opportuni accorgimenti.

Si precisa che per la Scuola Primaria la formazione sarà fatta a giugno, presso la sede in via Bizet 1 per l'opportuna consultazione dei fascicoli degli alunni. La composizione delle classi con l'assegnazione dei docenti sarà pubblicata i primi giorni di settembre. Gli insegnanti di sostegno consegneranno il profilo dinamico funzionale per gli alunni DVA in fase di passaggio.

9. COMITATO DI VALUTAZIONE NEO IMMESSI IN RUOLO

Il Comitato di valutazione si riunirà in data 25 giugno 2020 presso la sede di via Bizet a partire dalle ore 17.00. E' gradita la presenza dei tutor.

10. COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO:

Il Collegio Docenti Unitario sarà convocato in modalità on line secondo il seguente calendario:

22.06.2020:

dalle ore 15.00 alle ore 16.00 Scuola Secondaria

dalle ore 16.00 alle ore 17.00 Scuola dell'Infanzia

23.06.2020:

dalle ore 15.00 alle ore 16.00 Scuola Primaria classi prime e seconde

dalle ore 16.00 alle ore 17.00 Scuola Primaria classi terze, quarte e quinte

L'ordine del giorno del Collegio verrà comunicato con altra circolare interna.

11. CALENDARIO DEL MESE DI SETTEMBRE (SALVO MODIFICHE SUCCESSIVE):

Il Collegio Docenti Unitario è previsto per martedì 01.09.2020; il luogo verrà comunicato con circolare interna.

Il servizio dei rimanenti giorni fino all'inizio delle lezioni sarà calendarizzato durante la seduta di Collegio.

12. ADEMPIMENTI VARI:

Gli insegnanti entro il 12.06.2020 dovranno provvedere senza alcuna deroga alla sistemazione delle proprie aule per la sospensione estiva; si raccomanda di non lasciare materiale didattico e/o deteriorabile sopra gli armadi o sotto i banchi vista la possibile presenza del centro estivo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Lucia Antonia Pacini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

