



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A



Prot. n. 7933/C14

Pioltello, 26/11/2020

Oggetto: Avviso Pubblico per l'attività post Scuola a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01.02.2001 e in particolare l'art. 40, contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- **CONSIDERATA** la necessità rilevata sul territorio di un servizio di post scuola da attivarsi a favore degli alunni iscritti nel plesso della Scuola Primaria di Via Milano dell'I.C. "Mattei Di Vittorio" ;
- **CONSIDERATO** che, pertanto, si intende avviare un servizio di post-scuola nei giorni di lunedì-mercoledì-venerdì per gli alunni che ne faranno richiesta privilegiando i fratelli degli alunni iscritti al tempo pieno del plesso della Scuola Primaria di Via Milano;
- **CONSIDERATO** che si intende avviare il servizio di post-scuola e che sono rimasti scoperti due spazi orari dalle 15.00 alle 16.30;
- **CONSIDERATA** l'urgenza di predisporre per tempo le fasi organizzative delle suddette attività formative;
- **VISTO** il PTOF per il triennio 2019-22;
- **VISTO** il regolamento amministrativo contabile interno;
- **VISTA** la disponibilità economico-finanziaria a totale carico delle famiglie;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 29/10/2020 che ha approvato il progetto di dopo Scuola per il plesso di via Milano, in considerazione delle richieste delle famiglie;
- **VISTA** la disponibilità del personale interno allo svolgimento delle attività di assistenza mensa, ricreazione, compiti;
- **VISTA** la disponibilità del personale interno allo svolgimento delle attività laboratoriale di coding;
- **CONSIDERATO** che il personale interno non è sufficiente a risolvere le necessità connesse al servizio;
- **RITENENDO** indispensabile procedere affinché il servizio sia avviato presumibilmente a partire dall'11/01/2021;
- **VISTO** il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 recante "Istruzione generali sulla

gestione amministrativo-contabile delle Istituzione Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

DETERMINA

di procedere con una richiesta di preventivi per l'individuazione di esperti esterni per lo svolgimento delle seguenti attività:

- N. 30 ore per attività espressive;
- N. 30 ore per attività artistiche.

AVVISA

che viene aperta la fase di selezione di esperti di comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento di **attività espressive e artistiche**, adatte agli alunni della fascia di età **primaria**, durante la seguente fascia oraria: dalle 15.00 alle 16.30 per due pomeriggi alla settimana.

REQUISITI RICHIESTI:

Sono ammessi a far parte degli elenchi degli esperti:

- Chi risulta in possesso di specifica professionalità;
- Chi abbia esperienze pluriennali documentate specifiche nel settore espressivo e artistico per alunni della scuola primaria;
- Chi sia in possesso di competenze specifiche.

La qualificazione e le competenze devono essere comprovate mediante la presentazione dei titoli attinenti le attività per cui si effettua la domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Mattei Di Vittorio" e contenere:

- a) i dati anagrafici (comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica, partita I.V.A., ove posseduta);
- b) recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione (inserire anche recapito telefonico);
- c) stato occupazionale (disoccupato o occupato presso);
- d) dichiarazione di accettare senza riserve il calendario e l'orario che sarà fissato dall'Istituzione scolastica e successivamente comunicato;
- e) dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- f) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- h) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e G.D.P.R. Regolamento U.E. 679/2016 e successive modificazioni e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda);
- i) dichiarazione che in caso di necessità di rescissione del contratto da parte

dell'esperto per sopraggiunti imprevisti motivi, questi svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino alla stipula di nuovo contratto con un terzo;

j) dichiarazione relativa all'accettazione di rescissione dal contratto da parte dell'Istituzione scolastica: in qualunque momento l'Ente lo ritenesse opportuno potrà rescindere unilateralmente il contratto, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e/o preavviso da parte dell'esterno.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Progetto delle attività previste per gli alunni.

Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:

a) l'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;

b) la dichiarazione che il costo per il servizio post-scuola è omnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori spese a qualsiasi titolo previsto (il compenso è quello definito dalla contrattazione nazionale pari a **€ 35,00 lordo dipendente**);

c) garantire l'avvio delle attività post-scuola con un numero minimo di 13 (tredici) alunni partecipanti.

2. Dettagliato curriculum vitae (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche).

Nell'ipotesi in cui la domanda fosse presentata da aziende e/o associazioni, si dovranno fornire i dati anagrafici dell'azienda e/o associazione, Statuto ed Atto costitutivo, iscrizione alle CCIAA, allegare le dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum degli esperti che l'azienda e/o l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività.

La domanda di partecipazione, il Progetto, il curriculum vitae dovranno riportare la firma in originale dell'esperto e/o legale rappresentante dell'associazione.

Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo, presso la segreteria dell'I.C. "Mattei Di Vittorio", sita all'indirizzo **Via Bizet, 1 – 20096 Pioltello (MI)**, improrogabilmente **entro le ore 13.00 del 14/12/2020**, sono valide le domande inviate per il mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo mail dell'Istituto: miic8fd00a@istruzione.it. entro il medesimo termine.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

pervenute oltre i termini previsti;

pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;

sprovviste delle firme in originale dell'esperto e/o legale rappresentante azienda/associazione;

sprovviste della documentazione richiesta (progetto, curriculum vitae);

sprovviste, anche parzialmente, di una delle dichiarazioni richieste nei precedenti punti (dal punto a. al punto j.).

SELEZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione, composta e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, dal D.S.G.A, da un rappresentante del Dirigente, da un assistente amministrativo e dalla sig.ra Brienza, membro del C.d.I, acquisite le domande ed accertatene la validità, provvederà alla compilazione di specifica graduatoria attraverso l'attribuzione di un punteggio come stabilito dai criteri individuati dal Consiglio di Istituto, ai sensi del D.I. 44/2001 art. 33 e qui di seguito riportati e dal D.I. 129/2018.

La graduatoria degli aspiranti sarà esposta all'albo di istituto.

Si potrà ricorrere avverso la graduatoria entro 15 gg. dalla data della loro pubblicazione, come previsto dal comma 7, art. 14 del D.P.R. 275/99 e successive modificazioni ed integrazioni. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva valida per l'individuazione dell'avente/i diritto alla stipula del contratto.

Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile proporre ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 gg. dalla pubblicazione della stessa.

TITOLO POSSEDUTO	PUNTEGGIO MAX
curriculum	punti 20
Precedenti esperienze nell'ambito di corsi simili rivolti a bambini frequentanti la scuola primaria (negli ultimi 5 anni)	35
Precedenti esperienze lavorative in progetti simili (non coincidenti con il punto precedente) (negli ultimi 5 anni)	25
Qualità del progetto (pertinenza e coerenza valutate discrezionalmente dalla commissione)	20

Gli aspiranti dipendenti di altra Amministrazione o Istituzione Scolastica dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Nel caso la domanda fosse presentata da Enti (associazioni, aziende, ecc.) il punteggio sarà attribuito all'Ente. Il punteggio assegnato equivarrà alla media aritmetica dei punteggi individuali degli operatori dichiarati e coinvolti.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto e secondo la disciplina della novellata Legge n. 241/1990, solo dopo la conclusione del procedimento.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGVO 196/2003 E G.D.P.R.
Regolamento Unione Europea 679/2016**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D.lgvo 196/2003 e G.D.P.R. Regolamento U.E. 679/2016, l'Amministrazione scolastica informa che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'attività per la quale è stato emesso il presente bando.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.lgvo 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza lo stesso contraente nell'espletamento delle proprie funzioni, questi è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del medesimo D.lgvo 196/2003 e G.D.P.R. Regolamento U.E. 679/2016.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico per l'attuazione del progetto potrà essere affidato anche a più esperti/Associazioni.

Il personale esperto e/o l'Ente individuato, in caso di non accettazione dell'incarico, dovrà esprimere rinuncia scritta, così da permettere lo scorrimento della graduatoria.

Il personale individuato con cui non si riuscirà a comunicare tramite i recapiti forniti in fase di domanda, sarà depennato ed inserito in coda alla graduatoria. L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda valida inserita nella graduatoria.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

MODALITA' CONTRATTUALE

L'Amministrazione stipulerà un contratto di prestazione d'opera con l'esperto/legale rappresentante dell'Associazione. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura/dichiarazione ed a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte di coloro che finanziano l'iniziativa.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Al termine del rapporto di lavoro, l'operatore/esperto sarà soggetto a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

DURATA DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno essere avviate a partire **dalla data di stipula del contratto, presumibilmente l'11 gennaio 2021 e termineranno entro l'8 giugno 2021**. Le attività saranno sospese nei giorni di festività e in quei particolari giorni decisi dalla Scuola, secondo normativa vigente.

Il presente avviso è pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia Antonia Pacini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93