



## ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - Segreteria Tel. n° 02/92103740 - 02/92103833  
e-mail: [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) - indirizzo web: [www.icmatteidivittorio.edu.it](http://www.icmatteidivittorio.edu.it)  
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A



Prot. n. 7981/C02

Pioltello, 27/11/2020

ALLA D.S.G.A.  
A TUTTO IL PERSONALE ATA  
AGLI ATTI  
AL SITO WEB  
ALLE RSU

**Oggetto: Adozione piano delle attività del personale ATA a. s. 2020/2021** inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- RICHIAMATA la direttiva di massima impartita con propria nota prot. n. 7087/C01 del 04/11/2020;
- VISTA la proposta di Piano delle Attività dei Servizi Generali e Amministrativi presentata dalla D.S.G.A., prot. n. 7509/C02 del 17/11/2020;
- VISTO l'art. 53, comma 1, del C.C.N.L. – Comparto Scuola – del 29/11/2007;
- VERIFICATA la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;
- RITENUTO che risponda ai requisiti di efficienza, efficacia e buon andamento della Pubblica Amministrazione (art. 97 Cost.);

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità:

#### ADOTTA

In maniera formale il Piano Annuale Definitivo delle Attività del Personale A.T.A. per il corrente anno scolastico 2020/2021.

La puntuale attuazione del piano è affidata alla Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Lucia Antonia Pacini