

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"MATTEI-DI VITTORIO"
ANNO SCOLASTICO 2020/21**

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 29/09/2020 Verbale n°2

Il giorno 29 settembre 2020 a partire dalle ore 14.30 e il giorno 1 ottobre 2020 a partire dalle ore 14.45 si sono tenute le riunioni dei tre ordini di scuola dell'istituto sotto la presidenza della Dirigente Scolastica Prof.ssa Pacini Lucia. Ha svolto la funzione di segretario la prof.ssa Amelia Vitale.

L'ordine del giorno precedentemente stabilito è stato il seguente:

- 1- Approvazione verbale seduta precedente
- 2- Nomina Responsabili di Plesso: ratifica
- 3- Assegnazione incarichi Funzioni Strumentali
- 4- Piano Annuale delle attività: ratifica
- 5- Assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi Scuola Primaria e Scuola Secondaria
- 6- Individuazione tutor per neoimmessi in ruolo
- 7- Didattica Digitale Integrata: approvazione e delibera
- 8- Varie

1- Approvazione verbale seduta precedente

Viene evidenziato un errore nel verbale della seduta precedente al punto 9- indicazioni organizzative e logistiche (spazi, orari di funzionamento, percorsi ingresso e uscita dalle classi e dagli edifici scolastici) per l'a.s. 2020/2021: la scuola dell'infanzia Jenner prevede l'ingresso delle sezioni 2-3-5-7 dal cancello posto in via Signorelli e delle sezioni 1-4-6 dal cancello posto in via P. Uccello. Nel precedente verbale era erroneamente indicato che le sezioni 3 e 5 sarebbero entrate dal cancello di via P. Uccello. In seguito a tale precisazione il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

2- Nomina Responsabili di Plesso: ratifica

Per la Scuola dell'Infanzia

- Leoncavallo: Bonavita Antonietta e Torre Giusi
- Signorelli: Ferri Silvia e Manganiello Jolanda.

Per la Scuola Primaria

- Togliatti: Rota Paola e Coccia Debora
- Bizet/3: Oteri Sanny e Mirabile Concetta
- Bizet 3/A: Spinelli Angela e Panetta Emanuela
- Milano: Marasà Manuela e Gilardi Federica

Per la Scuola Secondaria I grado:

- Sede: Bonsanti Nicola e Vitale Amelia (pro tempore)
- Bizet 1/A: Galullo Michela e Milito Veronica

3- Assegnazione incarichi Funzioni Strumentali

Le funzioni strumentali assegnate sono le seguenti:

PTOF: Bonavita Antonietta e Indovina Stefania

VALUTAZIONE: Marasà Emanuela e Leo Chiara

INTERCULTURA: Spinelli Angela

INCLUSIONE: Giuliana Giovanna e Caria Alessandro
SITO: Bonsanti Nicola
ANIMATORE DIGITALE: Raso Mirco

Si sollecita la candidatura di un docente della Scuola Secondaria per la funzione strumentale Intercultura in sostituzione del prof. Zaccagnino Luca.

4- Piano Annuale delle attività: ratifica

Il piano annuale delle attività per l'a.s.2020/21 viene approvato all'unanimità nei tre ordini di scuola. L'insegnante Cavaletti della Scuola Primaria chiede delucidazioni in merito alle 6 ore destinate ai colloqui trimestrali calendarizzati per giovedì 26 novembre e giovedì 3 dicembre. La vicaria Letizia spiega che i colloqui dovranno effettuarsi solo su appuntamento e che il giorno stabilito sarà il giovedì. I colloqui in due giornate consentiranno ai docenti di rapportarsi al meglio con le famiglie. Per la Scuola Secondaria si precisa che, qualora fosse necessario, l'inizio delle riunioni dei Consigli di Classe, aperti ai soli docenti, potrà essere posticipato dalle 14.45 alle 15.10 per consentire a chi viaggia di poter rientrare a casa.

5- Assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi Scuola Primaria e Scuola Secondaria

Per la Scuola Primaria l'assegnazione dei docenti è ancora provvisoria. terminate le convocazioni dalle GPS, si provvederà al reclutamento degli insegnanti dalle graduatorie di Istituto. Si ricorda che sono state assegnate alla scuola dell'infanzia ed alla scuola Primaria tredici docenti e sei collaboratori del personale ATA (uno per ogni plesso) che saranno assunti con contratto Covid. Dal 12 ottobre entrerà in vigore l'orario definitivo del tempo pieno (8.25-16.30). La Dirigente precisa che i docenti con contratto Covid verranno impiegati per sostituzioni e coperture, non per dividere le classi in piccoli gruppi. Per la Scuola Secondaria tutti i docenti ad oggi nominati saranno assegnati, in caso di continuità, alle loro classi. Per i docenti di nuova nomina si segnala quanto segue: la prof.ssa Crocchiolo (docente di lettere) viene assegnata alle classi 2F e 3F, mentre il prof.Curreri (docente di sostegno) è in attesa di assegnazione.

6- Individuazione tutor per neoimmessi in ruolo

La Preside nomina i tutor per i neoimmessi:

Scuola dell'Infanzia Signorelli:

Docenti	Tutor
Lorenzi Anna Maria	Barzago Andreina
Sommacampagna Martina	Corazzi Antonella
Marrara Caterina	Criaco Rosa
Talia Lucia	Marcone Graziella

Scuola dell'infanzia Leoncavallo:

Docenti	Tutor
Torre Giusi	Bonavita Antonietta

Scuola Primaria

Docenti	Tutor
Buondonno Angela	Camilleri Angela
Vallelunga Angela	Sambito Carmen

Scuola Secondaria I grado

Docente	Tutor
Toncelli Elena	Caria Alessandro
Crocchiolo Simona	Nucera Maria
Curreri Manlio	Mazzola Alberto
Parello Angelo	Guida Nicola
Raimondo Fedele	Tedeschi Arianna

7- Didattica Digitale Integrata: approvazione e delibera

Si illustra il piano della Didattica Digitale Integrata d'Istituto, che è stato delineato seguendo le disposizioni contenute nel D.M. n.89 del 7 Agosto 2020, Adozione delle Linee Guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui il decreto del Ministro dell'Istruzione n.39 del 26 Giugno 2020, dalla Commissione preposta e che sarà attivato in caso di sospensione delle attività didattiche. Le lezioni si effettueranno sia in modalità sincrona (15 ore settimanali per la Scuola del primo ciclo ad eccezione delle classi prime della Scuola Primaria per le quali sono previste 10 ore settimanali) sia in modalità asincrona. Le lezioni in modalità sincrona avranno la durata di 40 minuti/spazio orario e si svolgeranno in orario antimeridiano per la Scuola Secondaria ed in orario pomeridiano (dalle ore 14.00) per la Scuola Primaria. Per la Scuola Secondaria, in seguito alla decisione collegiale, la Commissione per la DDI ha elaborato il seguente piano orario settimanale di 25 spazi da 40 minuti ciascuno:

Modalità sincrona

1^ ora	8:00 – 8:40
2^ ora	8:50 – 9:30
3^ ora	9:40 – 10:20
4^ ora	10:30 – 11:10
5^ ora	11:20 – 12:00

Tra una lezione e l'altra ci sarà una pausa di 10 minuti.

Monte ore settimanale per materia

- Lettere 7h
- Matematica e scienze 5h
- Inglese 3h
- Francese/Spagnolo 2h
- Arte e Immagine 2h
- Tecnologia 2h
- Musica 1h
- Educazione Fisica 1h
- Religione 1h
- Laboratorio lettere 1h

Modalità asincrona

- Lettere 2h
- Matematica e scienze 1h
- Musica 1h
- Educazione Fisica 1h

8- Varie

L'insegnante Barzago del plesso Jenner, in vista dell'orario completo previsto per il 12 ottobre 2020, evidenzia la probabilità che si possano creare assembramenti tra le 15,30-15,45 (momento dell'uscita): i genitori di due classi differenti ma contigue si troveranno in prossimità delle relative aule per ritirare i bambini ma, pur rimanendo in giardino, saranno presenti indicativamente una quarantina di adulti. L'insegnante Denti suggerisce due ipotetiche uscite scaglionate la prima 15.15-15.30 e la seconda 15.30-15.45 ma le colleghe di Leoncavallo esprimono perplessità al riguardo così tale ipotesi viene scartata. Vengono fatte diverse ipotesi su orari differenti per uscite scaglionate soprattutto dopo il momento del pranzo. La Vicaria Roberta Letizia propone alle docenti di favorire l'uscita dopo pranzo per i bambini che hanno almeno un genitore non lavoratore ma tale proposta deve essere approvata dal Consiglio d'Istituto.

In entrambi i plessi della Scuola dell'Infanzia è emersa la difficoltà da parte delle sezioni che accolgono i bambini dal giardino, di trovare una soluzione alternativa per la stagione invernale. La scuola Fratelli Grimm richiede una copertura esterna davanti alle sezioni per non lasciare genitore e bimbi in balia delle intemperie. La scuola Jenner valuterà la modalità di realizzare uno spazio, adiacente all'ingresso, adibendolo a spogliatoio per i bambini come già organizzato nel plesso di via Leoncavallo. Per il plesso di via Signorelli viene fatta richiesta d'informare il Comune che il cancelletto, appena installato, per l'ingresso delle sezioni 3 e 5 è già arrugginito.

L'insegnante Rotondaro, del plesso Fratelli Grimm, chiede chiarimenti in merito alla compilazione, da parte del genitore, di giustificazioni per assenza. La D.S. precisa che non è necessario il certificato medico per la riammissione dell'alunno che è stato malato ma è bene che il genitore firmi una giustificazione che garantisca la guarigione del bambino. Qualora un bimbo rientri senza giustificazione il docente chiamerà il genitore a scuola per compilare la stessa. La vicaria Roberta Letizia fa presente che il modulo giustificativo, da lasciare ai genitori, è stato modificato e che a fine collegio ne verrà consegnata una copia alle referenti.

La vicaria chiarisce le modalità di gestione dei casi di alunni con manifestazione di sintomi riconducibili a Covid a scuola. Quotidianamente i referenti Covid dovranno segnalare alla segreteria i nominativi degli alunni che lasciano la scuola per motivi di salute. In quell'occasione, ai genitori sarà consegnato un modulo di autodichiarazione per l'accesso ai punti tampone dedicati alle scuole. Al momento del rientro nella comunità scolastica gli alunni dovranno esibire la giustificazione sul diario. La preside comunica che verrà dato ad ogni alunno un modulo da incollare prima delle giustificative con il quale ogni famiglia si assume la responsabilità di far riammettere i propri figli a scuola.

L'insegnante Giuliana rende noto al collegio che per l'anno scolastico 2020-2021 il polo psicopedagogico sarà gestito da "Psiche&Soma": saranno previste consulenze (tre ore per plesso) per insegnanti e genitori. Saranno inoltre concluse le operazioni di screening nelle attuali classi terze della Scuola Primaria, iniziate lo scorso anno scolastico e poi sospese causa Covid. Si chiede inoltre di individuare un referente BES per Scuola Primaria ed uno per Scuola Secondaria che aiuterà la funzione strumentale nei vari plessi. Il prof. Caria comunica inoltre che giovedì 1 ottobre verrà presentato il servizio psicologico in presenza riservato agli alunni della Scuola Secondaria, successivamente verrà attivato quello per i docenti da remoto; quest'anno sarà gestito da uno psicologo e da una psicologa. L'insegnante Fulco (commissione mensa) rende noto al Collegio che si sono verificati problemi organizzativi nel plesso di via Togliatti per mancanza di tavoli e di personale addetto.

La prof.ssa Vitale ricorda che, data la mancanza di docenti, l'inizio del tempo prolungato alla Scuola Secondaria verrà posticipato di qualche settimana.

Conclusa la trattazione dei punti previsti all'ordine del giorno la seduta è tolta.

Il Segretario

Il Presidente