



ISTITUTO COMPRENSIVO
"MATTEI – DI VITTORIO"

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A



Prot. n. 812/C14

Pioltello, 27/01/2021

Oggetto: Avviso Pubblico Dirigenziale a.s. 2020/2021 – per il reperimento di esperti interni e esterni per la realizzazione del progetto Madrelingua inglese.

- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01.02.2001 e in particolare l'art. 40, contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- **CONSIDERATO** che si intende avviare il servizio di progetto citato in oggetto per il miglioramento dell'offerta formativa;
- **CONSIDERATA** l'urgenza di predisporre per tempo le fasi organizzative delle suddette attività formative;
- **VISTO** il PTOF per il triennio 2019-22;
- **VISTO** il regolamento amministrativo contabile interno;
- **VISTA** la disponibilità economico-finanziaria;
- **VISTA** la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 12/01/2021;
- **VISTA** la delibera n. 33 del Consiglio di Istituto del 24/06/2020 delibera che ha approvato il progetto in oggetto, in considerazione delle richieste delle famiglie;
- **VISTO** l'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001;
- **VISTO** il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;
- **VISTO** il D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017;
- **VISTO** il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 recante "Istruzione generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- **RITENENDO** indispensabile procedere affinché il servizio sia avviato presumibilmente entro febbraio 2021;
- **RILEVATO** che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D-Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 43 del D.I. 129/2018;

- **RITENUTO** adeguato esperire la procedura mediante procedura di affidamento diretto considerata l'esigua entità degli importi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- **RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento della realizzazione dei progetti di madrelingua inglese attraverso lo svolgimento di attività laboratoriali ad opera di esperti;
- **RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- **VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021;
- **PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è: realizzare il Progetto di Madrelingua inglese nelle Scuole Secondarie di primo grado;

IL DIRGENTE SCOLASTICO

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere con una richiesta di proposta per l'individuazione di esperti interni e esterni per lo svolgimento delle seguenti attività di Madrelingua inglese:

TITOLO DEL PROGETTO e NUMERO	CLASSI E PLESSO	PERIODO INDICATIVO DI REALIZZAZIONE	IMPEGNO ORARIO E ECONOMICO MASSIMO	TIPOLOGIA DEL PROGETTO
Madrelingua inglese N. 6	N. 9 Classi Seconde Scuola Secondaria di primo grado Via bizet	Febbraio – maggio 2021	64 ore € 2.707,00 lorde	Supporto alla disabilità attraverso l'educazione scolastica. Supporto all'integrazione degli alunni di origine straniera. Contratto alla dispersione scolastica.

- Di dare avvio alla procedura con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per l'esecuzione di attività laboratoriali con esperti in Madrelingua inglese;

AVVISA

che viene aperta la fase di selezione di esperti interni e esterni di comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento di **attività in Madrelingua inglese**.

REQUISITI RICHIESTI:

Sono ammessi a far parte degli elenchi degli esperti:

- Chi risulta in possesso di specifica professionalità;
- Chi abbia esperienze pluriennali documentate specifiche nel settore espressivo e artistico per alunni della scuola primaria e secondaria;
- Chi sia in possesso di competenze specifiche.

La qualificazione e le competenze devono essere comprovate mediante la presentazione dei titoli attinenti le attività per cui si effettua la domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Mattei Di Vittorio" e contenere:

- a) i dati anagrafici (comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica, partita I.V.A., ove posseduta);
- b) eventuale recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione (inserire anche recapito telefonico);
- c) stato occupazionale (disoccupato o occupato presso);
- d) dichiarazione di accettare senza riserve il calendario e l'orario che sarà fissato dall'Istituzione scolastica e successivamente comunicato;
- e) dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- f) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- h) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e G.D.P.R. Regolamento U.E. 679/2016 e successive modificazioni e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda);
- i) dichiarazione che in caso di necessità di rescissione del contratto da parte dell'esperto per sopraggiunti imprevisti motivi, questi svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino alla stipula di nuovo contratto con un terzo;
- j) dichiarazione relativa all'accettazione di rescissione dal contratto da parte dell'Istituzione scolastica: in qualunque momento l'Ente lo ritenesse opportuno potrà rescindere unilateralmente il contratto, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e/o preavviso da parte dell'esterno.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Dettagliato curriculum vitae (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche);
2. Progetto delle attività previste per gli alunni;

La scheda di spesa dovrà anche contenere:

- a) l'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;
- b) la dichiarazione che il costo del progetto sopra indicato è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori spese a qualsiasi titolo previsto;

Nell'ipotesi in cui la domanda fosse presentata da aziende e/o associazioni, si dovranno fornire i dati anagrafici dell'azienda e/o associazione, Statuto ed Atto costitutivo, iscrizione alle CCIAA, allegare le dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum degli esperti che l'azienda e/o l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività.

La domanda di partecipazione, il Progetto, il curriculum vitae dovranno riportare la firma in originale dell'esperto e/o legale rappresentante dell'associazione.

Le domande dovranno pervenire per il mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo mail dell'Istituto: miic8fd00a@istruzione.it, improrogabilmente **entro le ore 12.00 del 01/02/2021**.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste delle firme in originale dell'esperto e/o legale rappresentante azienda/associazione;
- sprovviste della documentazione richiesta (progetto, curriculum vitae);
- sprovviste, anche parzialmente, di una delle dichiarazioni richieste nei precedenti punti (dal punto a. al punto j.).

SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione avverrà tramite affidamento diretto e verrà data la precedenza e la priorità alle domande pervenute dagli esperti interni all'istituzione scolastica.

La selezione degli esperti interni ed esterni sarà definita tenendo presenti i seguenti criteri:

TITOLO POSSEDUTO	PUNTEGGIO MAX
curriculum	punti 20
Precedenti esperienze nell'ambito di corsi simili rivolti a bambini frequentanti (negli ultimi 5 anni)	35
Precedenti esperienze lavorative in progetti simili (non coincidenti con il punto precedente) (negli ultimi 5 anni)	25
Qualità del progetto (pertinenza e coerenza valutate discrezionalmente dalla commissione)	20

Gli aspiranti dipendenti di altra Amministrazione o Istituzione Scolastica dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Nel caso la domanda fosse presentata da Enti (associazioni, aziende, ecc.) il punteggio sarà attribuito all'Ente. Il punteggio assegnato equivarrà alla media aritmetica dei punteggi individuali degli operatori dichiarati e coinvolti.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto e secondo la disciplina della novellata Legge n. 241/1990, solo dopo la conclusione del procedimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGVO 196/2003 E G.D.P.R. Regolamento Unione Europea 679/2016

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D.lgvo 196/2003 e G.D.P.R. Regolamento U.E. 679/2016, l'Amministrazione scolastica informa che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'attività per la quale è stato emesso il presente bando.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.lgvo 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza lo stesso contraente nell'espletamento delle proprie funzioni, questi è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del medesimo D.lgvo 196/2003 e G.D.P.R. Regolamento U.E. 679/2016.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il personale esperto e/o l'Ente individuato, in caso di non accettazione dell'incarico, dovrà esprimere rinuncia scritta, così da permettere lo scorrimento della graduatoria.

Il personale individuato con cui non si riuscirà a comunicare tramite i recapiti forniti in fase di domanda, sarà depennato ed inserito in coda alla graduatoria. L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola

domanda valida.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

MODALITA' CONTRATTUALE

L'Amministrazione stipulerà un contratto di prestazione d'opera con l'esperto/legale rappresentante dell'Associazione. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura/dichiarazione ed a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte di coloro che finanziano l'iniziativa.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo. Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Al termine del rapporto di lavoro, l'operatore/esperto sarà soggetto a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

DURATA DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno essere avviate a partire **dalla data di stipula del contratto, presumibilmente febbraio 2021 e termineranno entro maggio 2021**. Le attività saranno sospese nei giorni di festività e in quei particolari giorni decisi dalla Scuola, secondo normativa vigente.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente e in albo pretorio del sito dell'Istituzione Scolastica.

Si allega:

- Allegato A Domanda di partecipazione;
- Allegato B Dichiarazione dei requisiti;
- Allegato C Autocertificazione dei titoli posseduti;
- Allegato D Offerta economica
- Allegato E Dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia Antonia Pacini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93