



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEI – DI VITTORIO"**

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - Segreteria Tel. n° 02/92103740 - 02/92103833  
e-mail: [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) - indirizzo web: [www.icmatteidivittorio.edu.it](http://www.icmatteidivittorio.edu.it)  
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A



Prot. n. 231/C01

Pioltello, 11/01/2021

AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA  
AL FASCICOLO PERSONALE  
ALLA DSGA  
AGLI ATTI  
AL SITO WEB

**Oggetto: conferimento incarico Coordinatori dei Consigli di Interclasse – A.S. 2020/2021: atto di nomina.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- **VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165/2001;
- **VISTO** L'art. 88 del C.C.N.L. – Comparto Scuola – del 29/11/2007, che regola le funzioni e le attività mediante il Fondo dell'Istituzione Scolastica;
- **VISTA** la disponibilità dei Docenti a ricoprire tale incarico;
- **VISTO** Il Collegio dei Docenti del 15 e del 16 luglio 2020;

**NOMINA**

I docenti sottoelencati, per l'anno scolastico 2020/2021, quali affidatari dell'incarico di Coordinatore dei Consigli di Interclasse			
	<b>NOMINATIVI</b>	<b>CLASSI</b>	<b>FUNZIONE</b>
<b>PLESSO: VIA MILANO</b>	LEONI MARINA	1 A – 1 B	COORDINATORE
	MIRCO RASO	2 A – 2 B	COORDINATORE
	GADDA ADRIANA	3 A – 3 B	COORDINATORE
	GADDA MARIAGRAZIA	4 A – 4 B – 4 C	COORDINATORE
	ZENDRINI MARZIA	V A – V B	COORDINATORE
<b>PLESSO: VIA BIZET</b>	CERRATO MARIA	1 A-B-C-D	COORDINATORE
	CALASSO FABIANA	2 A-B-C-D	COORDINATORE
	PANETTA EMANUELA	3 A-B-C-D	COORDINATORE
	RICCIARDI MARGHERITA	4 A-B-C-D	COORDINATORE
	DI GIUSEPPE FRANCESCA	5 A-B-C-D	COORDINATORE
<b>PLESSO: VIA TOGLIATTI</b>	REALI ANNARITA	1 A-B-C-D- E	COORDINATORE
	MARINO LOREDANA	2 A-B-C-D	COORDINATORE
	FERRARI ROBERTA	3 A-B-C-D	COORDINATORE
	GIARRUSSO ANNALISA	4 A-B-C-D	COORDINATORE
	VERGANI ISABELLA	5 A-B-C-D	COORDINATORE

### **Il docente Coordinatore avrà cura di:**

- Preparare il lavoro dei Consigli al fine di rendere produttive al massimo le riunioni;
- Presiedere, per delega del Dirigente Scolastico relativamente alle sedute ordinarie i Consigli di interclasse organizzandone i lavori;
- Coordinare la programmazione di classe sia per quanto riguarda le attività curricolari che extra-curricolari;
- Farsi portavoce delle esigenze delle varie componenti del Consiglio (Docenti – Genitori);
- Informare il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori sugli avvenimenti significativi della classe;
- Favorire la coesione interna della classe e tenersi regolarmente informato sul profitto degli alunni attraverso frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio;
- Favorire la partecipazione dei Docenti di sostegno per la predisposizione e la verifica dei progetti di inclusione scolastica e di vita degli alunni diversamente abili in sinergia con gli altri soggetti istituzionali;

### **Preparare il Consiglio di Interclasse implica:**

- Segnalare al Dirigente Scolastico, con congruo anticipo rispetto alla data della riunione del Consiglio, eventuali punti da inserire all'o.d.g. in collaborazione con gli altri Presidenti di interclasse;
- Documentare l'o.d.g. consegnando ai colleghi eventuali documenti per la discussione;
- Precisare eventuali compiti che ogni Docente dovrà svolgere prima della riunione in modo da facilitare la discussione e le decisioni durante la seduta del Consiglio.

### **Presiedere la seduta implica:**

- Coordinare la discussione;
- Controllare che la discussione sia attinente agli argomenti dell'o.d.g. per evitare deviazioni e divagazioni;
- Chiedere che il gruppo formuli sintesi, cioè definisca il punto di arrivo della discussione in termini di decisioni a cui tutti i Docenti debbono attenersi;

### **Coordinare l'attività implica:**

- Agevolare l'esplicitazione delle attività programmate da ogni Docente;
- Far circolare dette informazioni;
- Prevedere momenti di confronto tra Docenti per garantire coordinamento tra le attività;
- Prevedere momenti di verifica per definire l'evoluzione del lavoro ed individuare problemi aperti;
- Favorire la coesione interna della classe e tenersi regolarmente informato sul profitto degli alunni attraverso contatti con gli altri Docenti del Consiglio;
- Presiedere quale delegato del Dirigente Scolastico, in sua assenza, i Consigli di interclasse, assicurando la puntuale verbalizzazione delle riunioni.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Lucia Antonia Pacini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93