



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"MATTEI – DI VITTORIO"**

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - Segreteria Tel. n° 02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A



Prot. n. 232/C01

Pioltello, 18/12/2020

AI DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA
AL FASCICOLO PERSONALE
ALLA DSGA
AGLI ATTI
AL SITO WEB

Oggetto: conferimento incarico Coordinatori dei Consigli di intersezione – A.S. 2020/2021: atto di nomina.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165/2001;
- **VISTO** L'art. 88 del C.C.N.L. – Comparto Scuola – del 29/11/2007, che regolamenta le funzioni e le attività mediante il Fondo dell'Istituzione Scolastica;
- **VISTA** la disponibilità dei Docenti a ricoprire tale incarico;
- **VISTO** Il Collegio dei Docenti del 15-16/12/2020;

NOMINA

I docenti sottoelencati, per l'anno scolastico 2020/2021, quali affidatari dell'incarico di Coordinatore dei Consigli di Intersezione.			
PLESSO:	NOMINATIVI	SEZIONI	FUNZIONE
VIA LEONCAVALLO	MAZZOTTI EUGENIA	9	COORDINATORE
PLESSO:	BARZAGO ANDREINA	7	COORDINATORE
VIA MANTEGNA			

Il docente Coordinatore avrà cura di:

- Preparare il lavoro dei Consigli al fine di rendere produttive al massimo le riunioni;
- Presiedere, per delega del Dirigente Scolastico relativamente alle sedute ordinarie i Consigli di intersezione organizzandone i lavori;
- Coordinare la programmazione di classe sia per quanto riguarda le attività curriculari che extra-curriculari;
- Farsi portavoce delle esigenze delle varie componenti del Consiglio (Docenti – Genitori);
- Informare il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori sugli avvenimenti significativi della classe;
- Favorire la coesione interna della classe e tenersi regolarmente informato sul profitto degli alunni attraverso frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio;
- Favorire la partecipazione dei Docenti di sostegno per la predisposizione e la verifica dei progetti di inclusione scolastica e di vita degli alunni diversamente abili in sinergia con gli altri soggetti istituzionali;

Preparare il Consiglio di Interclasse implica:

- Segnalare al Dirigente Scolastico, con congruo anticipo rispetto alla data della riunione del Consiglio, eventuali punti da inserire all'o.d.g. in collaborazione con gli altri Presidenti di intersezione;
- Documentare l'o.d.g. consegnando ai colleghi eventuali documenti per la discussione;
- Precisare eventuali compiti che ogni Docente dovrà svolgere prima della riunione in modo da facilitare la discussione e le decisioni durante la seduta del Consiglio.

Presiedere la seduta implica:

- Coordinare la discussione;
- Controllare che la discussione sia attinente agli argomenti dell'o.d.g. per evitare deviazioni e divagazioni;
- Chiedere che il gruppo formuli sintesi, cioè definisca il punto di arrivo della discussione in termini di decisioni a cui tutti i Docenti debbono attenersi;

Coordinare l'attività implica:

- Agevolare l'esplicitazione delle attività programmate da ogni Docente;
- Far circolare dette informazioni;
- Prevedere momenti di confronto tra Docenti per garantire coordinamento tra le attività;
- Prevedere momenti di verifica per definire l'evoluzione del lavoro ed individuare problemi aperti;
- Favorire la coesione interna della classe e tenersi regolarmente informato sul profitto degli alunni attraverso contatti con gli altri Docenti del Consiglio;
- Presiedere quale delegato del Dirigente Scolastico, in sua assenza, i Consigli di intersezione, assicurando la puntuale verbalizzazione delle riunioni.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia Antonia Pacini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93