



# ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel: 02/92103740 - 02/92103833

**e-mail:** [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) - **indirizzo web:** [www.icmatteidivittorio.edu.it](http://www.icmatteidivittorio.edu.it)

**Codice Fiscale** 91582810155 - **Codice Meccanografico** MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y



Circ. n.136/bis

Pioltello 7 marzo 2021

Alla cortese attenzione  
Docenti  
Personale ATA  
Sedi

OGGETTO: Attività Didattica Digitale Integrata ed in presenza dal 8 marzo al 14 marzo 2021.  
Precisazioni

VISTO il DPCM del 2 marzo '21, con particolare riferimento all'articolo 21, comma 2;

VISTA la nota esplicativa emanata dal Ministero dell'Istruzione DPIT prot. n. 343 del 4 marzo 2021 restano attuabili le disposizioni del Piano Scuola 2020- 2021 ("Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione", approvato con DM 26 giugno 2020, n. 39), nella parte in cui prevedono che vada garantita anche "la frequenza scolastica in presenza... degli alunni e studenti figli di personale sanitario o di altre categorie di lavoratori, le cui prestazioni siano ritenute indispensabili per la garanzia dei bisogni essenziali della popolazione", secondo quanto indicato dalla nota 1990/2020, "nell'ambito di specifiche, espresse e motivate richieste e ... anche in ragione dell'età anagrafica", oltre alla possibilità di ricorrere alla didattica in presenza ove si renda necessario l'uso di laboratori e nei casi in cui questa sia finalizzata a mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, anche con riferimento a situazioni di "digital divide" non altrimenti risolvibili;

VISTA l'Ordinanza della Regione Lombardia del 4 marzo 2021 n.714;

VISTA la comunicazione dell'USR Lombardia prot.4454 del 4 marzo 2021;

VISTA la DDI così come approvata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;

SENTITO lo staff di Presidenza in data 5 marzo 2021, al cui interno si è convenuto sulla necessità di salvaguardare il diritto all'istruzione di studenti particolarmente fragili anche attraverso la prosecuzione della didattica in presenza;

## **Determina**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati, di disporre la DDI secondo le modalità approvate dal Consiglio di Istituto e di proseguire con la Didattica in presenza per tutti gli alunni in situazione di fragilità, così come individuati dai rispettivi Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, e dei figli di categorie afferenti ai servizi pubblici essenziali.

Si precisa, a tal fine:

per la Scuola Secondaria:

- che sarà possibile anche prevedere gruppi misti di didattica in presenza e in DDI laddove fossero da tutelare a loro volta studenti impossibilitati a recarsi a scuola;
- che l'orario seguirà quanto indicato nel Piano Scolastico per la DDI ;
- che i docenti svolgeranno il servizio in presenza a scuola, così da avere garantita la connessione, i devices, il materiale didattico. Situazioni di tutela dei docenti che esprimeranno la necessità di svolgere il lavoro in smart working saranno autorizzate con apposito provvedimento e riferibili a contesti di classe che non necessitino di didattica in presenza.

Per la Scuola Primaria:

- sono previsti gruppi di didattica in presenza dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- che i docenti svolgeranno il servizio in presenza da scuola per i gruppi già definiti e con le modalità stabilite; per coloro che avessero problemi di connessione da casa è garantita la possibilità di attuare la DDI direttamente dalla sede.

Per la Scuola dell'Infanzia

- sono previsti gruppi di didattica in presenza dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
  - che l'orario della DDI sarà concordato direttamente con le docenti di sezione.
- 
- Il personale ATA collaboratore scolastico svolgerà regolarmente il proprio servizio nei medesimi orari per la prima settimana nei plessi di appartenenza, prestando particolare attenzione alla pulizia e sanificazione dei locali; dalla seconda settimana si forniranno specifiche e successive disposizioni.
  - Il personale assistente amministrativo e il DSGA svolgeranno il loro servizio in presenza e/o in smart working secondo modalità concordate col DSGA e la scrivente.

Si ricorda che gli uffici di segreteria resteranno aperti tutti i giorni dalle ore 7.50 alle ore 16.50 .

Si confida nella collaborazione di tutto il personale coinvolto, cordiali saluti

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Lucia Antonia Pacini