



ISTITUTO COMPRENSIVO “MATTEI – DI VITTORIO”

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel: 02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y



Prot. 7576 del 01/09/2021

Ai Referenti di Plesso e Collaboratori Scolastici

Referente Docente Bonavita Antonella
CS Gagliano Eleonora Evelina
per il plesso Infanzia/Leoncavallo

Referente Docente Ferri Silvia
CS Riefolo Concetta
Per il plesso Infanzia/Mategna

Referente Docente Oteri Sanny
CS Mazzara Maria Grazia
Per il plesso Primaria/Bizet (Pal. blu)

Referente Docente Spinelli Angela
CS Gaito Barbara
Per il plesso Primaria/Bizet /Pal Marr.)

Referente Docente Rota Paola
CS Parlascino Grazia
Per il plesso Primaria/Togliatti

Referente Docente Marasà Manuela
CS Merenda Giuseppe
Per il plesso Primaria/Milano

Referente Docente Marasà Manuela
CS De Simone Filippa
Per il plesso Primaria/De Gasperi

Referente Docente Amelia Vitale
CS Castronovo Barbara
Per il plesso Medie/Via Bizet 1

Referente Docente Galullo Michela
CS Maucione Anna
Per il plesso Medie/Via Bizet 1/A
Agli Atti

Oggetto: delega per la verifica del possesso della certificazione verde da parte del personale scolastico

VISTO il Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”;

ATTESO che il Decreto Del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 giugno 2021 Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19» all' art. 13, disciplina la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 emesse dalla piattaforma nazionale – DGC;

CONSIDERATO che la S.V. è stata individuata quale dipendente incaricato di effettuare le verifiche di cui alla normativa precitata e che l'incarico deve essere trasfuso in un formale affidamento;

VISTO che le presenti istruzioni trovano fondamento e legittimazione in norme di rango primario e secondario con conseguente obbligo di provvedere in merito;

con la presente

DELEGA

La S.V. **in indirizzo** l'incarico di effettuare le verifiche relative al Green Pass dell'utenza che accederà al **plesso scolastico di competenza** attenendosi alle seguenti istruzioni:

- Per le operazioni di controllo è obbligatorio utilizzare il dispositivo fornito dall'Istituto, utilizzando solo ed esclusivamente la **app VerificaC19** che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione;
- le operazioni di controllo consistono in:
 - verifica delle certificazioni verdi COVID-19 mediante la lettura del QR Code;
 - utilizzo esclusivo dell'applicazione VerificaC19;
 - verifica delle generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.
- Previa richiesta della S.V., l'intestatario del pass dovrà presentare idoneo documento di identità.
- Se il certificato è valido, si vedrà apparire soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (*semaforo verde*) e i dati anagrafici dell'interessato: nome e cognome e data di nascita.
- È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata, né conservare alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato;
- È vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
- Nel caso in cui l'utente si rifiuti di esibire la certificazione e/o il documento di identità, non bisogna consentire l'ingresso e occorre chiedere supporto al Dirigente Scolastico;
- In caso di certificazione e/o documenti sospetti di falsità, invalidità o di non integrità della certificazione stessa, tenere sempre un comportamento decoroso, senza riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate e chiedere supporto al Dirigente Scolastico.
- Nel rispetto delle misure anti-contagio, necessita far rispettare una distanza minima di un metro tra le persone in attesa;
- È vietato cedere la nomina o farsi sostituire da lavoratori che non sono incaricati al controllo del Green Pass.

Il presente incarico ha durata fino al termine dell'obbligo di controllo del Green pass ed è suscettibile di revoca motivata da parte del Dirigente Scolastico.

Il Titolare del Trattamento si riserva, ai sensi della normativa vigente, la facoltà di effettuare verifiche periodiche per vigilare sulla puntuale osservanza delle presenti istruzioni.

Si specifica che il suddetto incarico non è delegabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Salvatore Longobardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93