



# ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI)- **Segreteria** Tel:02/92103740 - 02/92103833  
e-mail: [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) -indirizzo web: [www.icmatteidivittorio.edu.it](http://www.icmatteidivittorio.edu.it)  
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y



Circolare n. 80

Pioltello, 11/12/2021

A tutto il personale  
All'Albo  
Al Sito Web  
Agli ATTI

## **OGGETTO: OBBLIGO Vaccinale del personale scolastico – DL 172/2021 – Adempimenti del personale scolastico e verifiche a far data dal 15 dicembre 2021.**

Si trasmettono per conoscenza, il testo del Decreto legge n. 172/2021 e la nota ministeriale prot. 1889 del 07-12-2021 avente per oggetto "*Decreto- legge 26 novembre 2021, n. 172. Obbligo vaccinale per il personale della scuola. Suggestioni operativi.*"

A seguito della pubblicazione del DL 172/2021 e della nota ministeriale allegata alla presente, si forniscono le seguenti indicazioni come suggerite dalla nota ministeriale allegata.

### **OBBLIGO VACCINALE**

**Dal 15 dicembre 2021**, sarà in vigore l'**OBBLIGO VACCINALE** per tutto il personale scolastico, sia a tempo determinato che indeterminato. L'obbligo riguarda il ciclo completo, è quindi compresa anche la somministrazione della 3.a dose (cosiddetta dose di richiamo/booster).

Si precisa che coloro che hanno già effettuato le due dosi del Vaccino anti-covid sono in regola con l'obbligo vaccinale fino al termine di validità della certificazione verde COVID-19 e potranno effettuare la **dose di richiamo o booster, non prima di cinque mesi (150 giorni) dal completamento del ciclo vaccinale primario e non oltre i 9 mesi**, ovvero entro il nuovo termine di validità della certificazione verde COVID-19.

Il **personale esterno alla scuola** (educatori, esperti esterni, addetti alla mensa, ecc.) resta al momento escluso dall'obbligo vaccinale. Per il loro accesso nelle scuole continua ad essere necessario il possesso ed esibizione del Green Pass BASE.

### **CONTROLLO OBBLIGO VACCINALE**

Il rispetto dell'obbligo vaccinale è in capo al Dirigente Scolastico, che è tenuto a verificare la regolarità della posizione vaccinale del **personale in servizio**.

Al momento le indicazioni prevedono che coloro che non sono in regola con la vaccinazione, siano invitati dal DS a provvedere in tal senso e, **entro 5 giorni dal ricevimento dell'invito del DS**, producano:

- la documentazione comprovante l'**effettuazione della vaccinazione**;



- l'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa (**certificato esenzione**);
- la presentazione della **richiesta di vaccinazione** da eseguirsi entro 20 giorni dalla ricezione dell'invito. La **certificazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale** dovrà essere trasmessa immediatamente e comunque entro 3 giorni dalla somministrazione;
- l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

**Nei 5 giorni dal ricevimento dell'invito del DS**, in via transitoria, il personale NON in regola continua a svolgere la propria attività lavorativa alle attuali condizioni, ossia con il possesso e l'esibizione del **Green Pass BASE** ottenuto mediante tampone negativo.

**Dal 6° al 20° giorno dal ricevimento dell'invito del DS:**

- A. la **mancata presentazione della documentazione richiesta** determina l'inosservanza dell'obbligo vaccinale con immediata **SOSPENSIONE dal diritto di svolgere l'attività lavorativa**, con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per il periodo di sospensione, non sono dovuti retribuzione né altro compenso o emolumento comunque denominati. Il Dirigente Scolastico, per iscritto e senza indugio, comunica al personale interessato l'inosservanza dell'obbligo e la sospensione dal lavoro.

La sospensione viene interrotta non appena l'interessato comunicherà, con apposita documentazione, l'avvio o il successivo completamento del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della dose di richiamo.

- B. la **prenotazione della vaccinazione** (consegnata entro i 5 giorni dall'invito del DS e da effettuarsi entro il 20° giorno dall'invito) consente, in via transitoria, di continuare a svolgere la propria attività lavorativa alle attuali condizioni, ossia con il possesso e di esibizione della **Green Pass BASE** ottenuto mediante tampone negativo. Il personale interessato dovrà comunque provvedere a vaccinarsi prima possibile e comunque entro i 20 giorni dall'invito del DS.

-----  
**SINTESI TEMPI ASSOLVIMENTO OBBLIGO VACCINALE**

<b>Dal 15 dicembre 2021</b>	DS verifica la regolarità del personale in servizio DS invita a regolarizzare la posizione vaccinale
<b>Entro 5 giorni dall'invito del DS</b>	il dipendente produce specifica documentazione
<b>Nei 5 giorni dall'invito del DS</b>	il dipendente continua a lavorare con Green Pass BASE
<b>Dal 6° al 20° giorno dall'invito del DS</b>	Sono previste le seguenti situazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>SOSPENSIONE senza retribuzione</b> per chi non ha prodotto la documentazione richiesta</li> <li>○ <b>CONTINUA A LAVORARE</b> con Green Pass BASE (tampone negativo) chi ha prenotato la vaccinazione</li> <li>○ <b>CONTINUA A LAVORARE (anche con diversa mansione) sino al 31.12.2021</b> chi ha presentato la certificazione di esonero dalla vaccinazione, salvo diversa disposizione.</li> </ul>



## PRIORITÀ DI ACCESSO ALLA VACCINAZIONE

Si informa il personale scolastico interessato che, al fine di consentire l'assolvimento dell'**obbligo vaccinale** per il personale scolastico in vigore dal 15 dicembre p.v., il Commissario Straordinario F. P. Figliuolo, con nota del 26.11.2021 (in allegato), ha disposto che **per le categorie per le quali la vaccinazione è obbligatoria (personale scolastico, sanitario, sociosanitario, socioassistenziale, difesa, sicurezza e soccorso pubblico) vengono garantite:**

- ✓ **Priorità** nella vaccinazione;
- ✓ **Accesso diretto** agli hub vaccinali senza prenotazione;
- ✓ Predisposizione, ove possibile, di **linee dedicate** per il ciclo primario sia per il richiamo;

Visto quanto disposto dal Commissario Figliuolo, il personale scolastico potrà recarsi presso gli hub vaccinali del territorio e richiedere la somministrazione del vaccino anche senza prenotazione.

## ESENZIONE

L'art. 4, commi 2 e 7, del DL 44/2021 prevede che la vaccinazione possa essere omessa o differita *"in caso di accertato pericolo per la salute, in relazione a specifiche condizioni cliniche documentate, attestate dal medico di medicina generale, nel rispetto delle circolari del Ministero della salute in materia di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2"*.

Il personale esentato, per il periodo in cui la vaccinazione è omessa o differita, viene adibito a mansioni anche diverse, senza decurtazione della retribuzione, in modo da evitare il rischio di diffusione del contagio (art. 4, comma 7, decreto-legge n. 44/2021). Si attendono indicazioni precise sulle procedure da adottare per il personale esentato.

Per coloro che sono **esentati dalla vaccinazione** (omissione o differimento) la validità della certificazione di esenzione è prorogata al 31.12.2021. Non è necessario produrne una nuova.

Per maggiori informazioni si rimanda alla lettura integrale del DL 172/2021 e della nota ministeriale allegata alla presente circolare.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Salvatore Longobardi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

