



# ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI)- **Segreteria** Tel:02/92103740 - 02/92103833  
e-mail: [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) -indirizzo web: [www.icmatteidivittorio.edu.it](http://www.icmatteidivittorio.edu.it)  
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y



Circ. 127

Pioltello, 25/03/2022

Al personale ATA  
Al sito web

## OGGETTO: FERIE PERIODO PASQUALE PERSONALE ATA A.S. 2021/2022

Al fine di predisporre una adeguata organizzazione e copertura del servizio interno, si invitano le SS.LL. a presentare **entro e non oltre il 04/04/2022** il piano ferie relativo alle vacanze pasquali, in occasione della sospensione delle attività didattiche **dal 14/04/2022 al 19/04/2022**. Si ricorda che il giorno venerdì **15/04/2022** è stato deliberato dal Consiglio d'Istituto come giorno di chiusura della scuola e dovrà essere pertanto coperto obbligatoriamente da tutto il personale ATA, con obbligo di recupero compensativo (o in alternativa, con fruizione di ferie a.s. 2020/2021 e/o festività soppresse).

Si precisa, inoltre, che in presenza di ferie non godute del precedente anno scolastico **2020/21** da parte delle SS.LL. a norma dell'art. 13, comma 10 del CCNL del comparto Scuola del 29/11/2007 devono essere goduti di norma non oltre il **30/04/2022**.

I collaboratori scolastici a tempo determinato hanno l'obbligo di usufruire delle ferie maturate prima della scadenza del contratto, pertanto si invita il suddetto personale a presentare domanda per tutto il periodo pasquale.

Dopo la richiesta delle ferie sarà predisposto il relativo piano tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- ✓ Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/i dipendente/i disponibile/i;
- ✓ In mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione;
- ✓ Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Per opportuna conoscenza si rammenta che le richieste di ferie dovranno comunque garantire la presenza di almeno **due Assistenti Amministrativi** e **due Collaboratori Scolastici** nella sede principale di via Bizet, 1.

Si confida nella consueta collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Ing. Salvatore Longobardi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

