



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - Segreteria Tel: 02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y



Circ. 148

Pioltello, 28/04/2022

Al personale ATA
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE A.T.A. A.S. 2021/22

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione del **piano ferie estive** a.s. 2021/2022 e relativa copertura del servizio si invitano le SS.LL. a presentare, entro e non oltre il **08/05/2022**, la richiesta di ferie per il periodo estivo. Il piano ferie secondo le richieste in parola saranno autorizzate (o non autorizzate) entro il **15 maggio 2022**.

La fruizione delle ferie sarà comunque effettuata assicurando al dipendente il godimento di **almeno 15 giorni lavorativi continuativi** di riposo nel periodo 01 luglio 2022 – 31 agosto 2022, come cita il contratto "15 giorni consecutivi nel periodo luglio – agosto; il rimanente periodo può essere fruito anche frazionatamente nel corso dell'anno scolastico". Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dall'emergenza epidemiologica da covid-19 e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2021-2022 e di avvio dell'anno scolastico 2022-2023.

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio.

Al personale che non abbia presentato o presenti in ritardo la presente richiesta, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Il personale con contratto a tempo determinato, sempre compatibilmente con le esigenze di servizio, deve fruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del proprio rapporto di lavoro.

Nei suddetti periodi, si dovrà garantire la presenza di almeno n. 2 collaboratori scolastici per l'apertura e chiusura degli Uffici di Segreteria e Presidenza di Via Bizet e la presenza di almeno n. 2 Assistenti Amministrativi.

Questa Direzione, in base a tale principio, si riserva di rifiutare il piano ferie che non permetta la presenza di servizi minimi e un'organizzazione efficace della Segreteria e di rimodulare lo stesso in base ai criteri sopra indicati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Salvatore Longobardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

