



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI)- **Segreteria** Tel:02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it -indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y



Circ. 9

Pioltello, 12/09/2022

Ai Docenti
Agli atti
Al Sito Web

Oggetto: Bando Funzioni Strumentali a.s. 2022-2023, Avviso e proroga dei termini di scadenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Si invitano i docenti interessati a presentare candidatura per l'assegnazione degli incarichi di Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per il corrente anno scolastico, per le aree individuate dal Collegio dei Docenti del 2 settembre 2022, entro la scadenza, prorogata, di **venerdì 30 settembre 2022 alle ore 12:00**. L'istanza dovrà essere consegnata in busta chiusa all'Ufficio protocollo.

Le aree individuate dal Collegio dei Docenti sono le seguenti:

- Area PTOF 2 docenti;
- Area Valutazione: 2 docenti;
- Area Inclusione: 2 docenti;
- Area Intercultura: 1 docente Scuola Primaria e 1 docente Scuola Secondaria;
- Area Sito Web: 1 docente.

Di seguito i compiti svolti da ciascuna Funzione Strumentale:

AREA P.T.O.F.: 2 DOCENTI

- Aggiornamento del Piano Triennale dell O.F. sulla base degli indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico
- Cura delle fasi di progettazione, pianificazione e coordinamento delle attività del Piano
- Coordinamento e monitoraggio dei progetti di potenziamento
- Monitoraggio, verifica e valutazione sullo stato di realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano
- Coordinamento della programmazione infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per dipartimenti, per discipline ed aree, secondo gli indirizzi contenuti nel curriculum verticale
- Raccolta, catalogazione e monitoraggio dei progetti in atto nell'Istituto
- Compilazione su piattaforma SIDI



AREA VALUTAZIONE: 2 DOCENTI

- Valutazione interna ed esterna R.A.V.
- Aggiornamento del Piano di Miglioramento
- Referenza INVALSI
- Verifica e valutazione dei progetti di ampliamento e potenziamento
- Formazione - Ricognizione ed analisi dei bisogni formativi dei docenti.
- Organizzazione delle iniziative di formazione e dei corsi di aggiornamento interni o in rete con altre scuole
- Predisposizione di materiali mirati alla rilevazione degli apprendimenti degli alunni
- Predisposizione del documento di valutazione e dei registri da adottare, previo studio della normativa vigente
- Promozione delle attività finalizzate sia al supporto delle difficoltà sia alla valorizzazione delle eccellenze.

AREA INCLUSIONE: 2 DOCENTI

- Coordinamento degli insegnanti di sostegno dell'Istituto;
- Contatti e relazioni con Enti e strutture esterne (C.T.S. - Comune - Associazioni-UONPIA...)
- Attività di raccordo tra insegnanti, genitori e specialisti esterni
- Monitoraggio degli alunni BES presenti nell'Istituto
- Assistenza e consulenza ai Docenti nella stesura di PDP - PEI e l'integrazione dei PEI degli anni precedenti
- Stesura del PAI
- Assistenza e consulenza ai Docenti rispetto alle difficoltà degli studenti con bisogni speciali
- Promozione di attività di sensibilizzazione e riflessione didattico/pedagogica per la diffusione di una cultura dell'Inclusione
- Proposta di acquisti di sussidi didattici, in presenza di disponibilità di fondi, a supporto dell'attività degli insegnanti e dell'autonomia, della comunicazione e dell'apprendimento degli studenti.
- Collabora con l'ufficio amministrativo per il controllo delle certificazioni, informa le famiglie, collabora per l'inserimento dei dati sulle piattaforme ministeriali (MIUR, SIDI, USR, ISTAT);

AREA INTERCULTURA: 2 DOCENTI

- Attuazione del protocollo di Accoglienza tramite:
 - Rapporto con i mediatori culturali;
 - Accertamento culturale;
 - Organizzazione dei laboratori di Italiano L2;
- Supporto ai Docenti nella stesura dei Piani individualizzati per alunni NAI;
- Contatti e relazioni con la Consulta Interculturale del Comune.



AREA SITO WEB: 1 DOCENTE

- Cura l'aspetto e l'aggiornamento comunicativo del sito WEB dell'Istituto secondo le norme amministrative in vigore, e l'upload delle news e delle circolari.
- Raccolta materiale da inserire nel sito.
- Comunicazioni attraverso mail list;

Si invitano i docenti interessati a produrre domanda entro i termini stabiliti.

Si ricorda, altresì, di allegare alla stessa un **curriculum vitae e professionale** contenente titoli, esperienze e competenze di stretta attinenza all'area richiesta.

Criteria di attribuzione

1. continuità di docenti già esperti ed in possesso di specifiche competenze;
2. disponibilità a ricoprire l'incarico, che include motivazione;
3. curriculum a testimonianza di un'esperienza acquisita.

In caso di corrispondenza tra numero delle candidature e numero delle funzioni tutte le disponibilità saranno accolte; qualora si verificasse un'eccedenza delle candidature sarà istituita una commissione interna che valuterà i curricula dei candidati.

I docenti incaricati dovranno inoltre:

- Collaborare con l'ufficio di Presidenza;
- Collaborare con gli uffici Amministrativi per i relativi adempimenti;
- Collaborare con le altre funzioni strumentali.

Si allega modello di domanda

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Salvatore Longobardi

Firma autografa sostituita a mezzostampa, ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93





ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI)- **Segreteria** Tel:02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it -indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y



Oggetto: Richiesta attribuzione funzione-strumentale – Anno Scolastico 2022/23

Il/la sottoscritto/a _____, fa richiesta di
attribuzione della seguente funzione strumentale identificata dal Collegio dei Docenti:

- Area PTOF
- Area Valutazione
- Area Inclusione
- Area Intercultura
- Area Sito Web

Dopo la nomina si impegna a:

essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;

Al termine dell'A.S. si impegna a produrre una relazione scritta che sarà presentata al Collegio Docenti.

Pioltello, _____

Firma _____

Si allega Curriculum Vitae

