



# ISTITUTO COMPRENSIVO “MATTEI – DI VITTORIO”

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI)- **Segreteria** Tel:02/92103740 - 02/92103833  
e-mail: [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) -indirizzo web: [www.icmatteidivittorio.edu.it](http://www.icmatteidivittorio.edu.it)  
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y



## PROPOSTA PIANO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI

A.S. 2022/23

*Deliberato dal Collegio dei Docenti in data \_\_\_\_\_*

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, “**Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti**” che prevede:

**all’art. 1, comma 124:** “*Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell’offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria.*”;

**all’art. 1, comma 58 (“Piano nazionale per la scuola digitale”), lettera d,** la “*formazione dei docenti per l’innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l’insegnamento, l’apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti*”;

**all’art. 1, comma 58 (“Piano nazionale per la scuola digitale”), lettera e,** la “*formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l’innovazione digitale nell’amministrazione*”.

**all’art. 1, commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche;**

**all’art. 1, commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo**

**VISTO** che il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente deve essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al D.P.R. n.80 del 28 marzo 2013- “Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione”;

**VISTO** il Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività formative, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca- comma 124, Legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 2805 dell’11/12/2015-Orientamenti per l’elaborazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa - Piano di Formazione del Personale – Reti di scuole e collaborazioni esterne: “La Legge 107 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale”;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 – Indicazioni e orientamenti per la definizione del Piano

Triennale per la Formazione del Personale;

**VISTI** gli artt. dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007, recanti disposizioni per l'attività di aggiornamento e formazione dei docenti, che contemplano la formazione in servizio del personale e la predisposizione del piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate al personale docente docenti e al personale ATA.

**CONSIDERATO** che il Piano triennale di Formazione rispecchia le finalità educative del Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, il RAV e il Piano di Miglioramento e deve essere coerente e funzionale con essi;

**CONSIDERATO** che la formazione e l'aggiornamento fanno parte della funzione docente (art. 24 C.C.N.L. 24.07.2003)

**PRESO ATTO** dei corsi organizzati dall'Istituto, dal MIUR, dall'USR Lombardia, da altri Enti territoriali ed Istituti Scolastici, anche in rete;

**TENUTO CONTO** dei processi di riforma e innovazione in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola

## 1. Premessa

La formazione del personale scolastico è contrattualmente prevista: in particolare, il nuovo CCNL sottolinea il ruolo del Collegio dei Docenti nella predisposizione ed approvazione del Piano Annuale di Formazione dei Docenti.

La L. 107/2015 al c. 124 ha ribadito che “nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è **obbligatoria, permanente e strutturale**. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche”.

La formazione, in quanto risorsa strategica per il miglioramento della scuola, è **un diritto e un dovere** del personale scolastico, in particolare dei docenti. Gli utenti del servizio pubblico, nel nostro caso studenti e genitori, infatti, hanno diritto ad un servizio di qualità che dipende in maniera decisiva dal miglioramento della qualità degli insegnanti. Essi devono, infatti, saper progettare l'azione formativa gestendo le nuove condizioni di flessibilità, di modularità e di discrezionalità metodologica, ma nello stesso tempo garantire il raggiungimento degli standard prefissati, valutare i risultati e promuovere azioni di miglioramento.

Il **Piano di Aggiornamento e Formazione** vuole offrire ai docenti e al personale ATA una vasta gamma di opportunità, anche con accordi di rete sul territorio.

## 2. Finalità:

- garantire attività di formazione e aggiornamento quale diritto del personale docente e ATA;
- sostenere l'ampliamento e la diffusione dell'innovazione didattico-metodologica;
- migliorare la scuola, garantendo un servizio di qualità;
- migliorare la qualità dell'insegnamento;
- favorire il sistema formativo integrato sul territorio mediante la costituzione di reti, partenariati, accordi di programma, protocolli d'intesa;
- garantire la crescita professionale di tutto il personale e favorire l'aggiornamento;
- attuare le direttive MIUR in merito ad aggiornamento e formazione;
- promuovere azioni funzionali allo sviluppo della cultura della sicurezza;
- porre in essere iniziative di formazione ed aggiornamento in linea con gli obiettivi prefissati nel Rapporto di Autovalutazione d'Istituto, e tenuto conto delle priorità (con conseguenti obiettivi di processo) individuate nel RAV.

### 3. Obiettivi:

- sviluppare e potenziare in tutte le componenti la padronanza degli strumenti informatici e di specifici software per la didattica e/o per l'organizzazione dei servizi amministrativi;
- formare e aggiornare i docenti su aree tematiche di maggiore interesse per una maggiore efficacia dell'azione educativa (BES DSA DA – didattica delle discipline – metodologie dei linguaggi espressivi, etc.);
- formare tutte le componenti a individuare possibili fonti di rischio e a fronteggiare situazioni di pericolo.

### 4. Risorse per la formazione e l'aggiornamento

Nella nostra scuola la formazione, quindi, sarà svolta utilizzando le seguenti risorse:

- formatori esterni qualificati, anche provenienti da altre scuole, da università, associazioni professionali, ente territoriale.
- risorse interne, che saranno valorizzate sulla base delle competenze didattiche, professionali, organizzative e relazionali;
- opportunità offerte dal MIUR, dall'USR Lombardia, dalle Università, dalla scuola polo dell'ambito 24, da enti e associazioni.
- opportunità offerte dal PNSD e dal Piano Nazionale di ScuolaFutura
- autoaggiornamento individuale o di gruppo.
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008)

**Il Piano porrà particolare attenzione alle seguenti tematiche, riferite alle macro-aree della formazione:**

#### COMPETENZE DI SISTEMA

- Autonomia didattica e organizzativa
- Valutazione e miglioramento
- Didattica per competenze e innovazione metodologica

#### COMPETENZE PER IL XXI SECOLO

- Lingue straniere
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento

#### COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- Inclusione e disabilità
- Coesione sociale e prevenzione del disagio

#### COMPETENZE PER UNA SCUOLA INNOVATIVA

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti per la valutazione, anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate, ad esempio, attraverso le tecnologie multimediali.

## **PERSONALE DOCENTE**

### ***FORMAZIONE SU SPECIFICHE TEMATICHE LEGATE ALL'OFFERTA FORMATIVA***

- Strategie didattiche innovative;
- Percorsi di formazione e aggiornamento nell'ambito dell'educazione alla legalità e cittadinanza attiva sulla prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo
- Percorsi di formazione e aggiornamento finalizzati al potenziamento delle competenze sociali e civiche con l'obiettivo di ridurre i fenomeni di dispersione scolastica e frequenza saltuaria.
- Tutte le iniziative di FORMAZIONE promosse dal MIUR, dall'USR Lombardia e tutte le iniziative riconosciute ed autorizzate dal MIUR.

### ***FORMAZIONE DIGITALE - ICT (PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE)***

- l'utilizzo del **registro elettronico** e della modulistica di istituto (nell'ottica della digitalizzazione);
- formazione sulla didattica digitale integrata e sulla transizione digitale del PNRR (metodologie didattiche attive e tematiche tecnologiche)

### ***FORMAZIONE VALUTAZIONE E DEL MIGLIORAMENTO***

- Autovalutazione e Prove Invalsi Nella Scuola Secondaria Di Primo Grado

### ***FORMAZIONE SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO /PRIVACY***

- Interventi formativi nell'ambito dell'aggiornamento sulla Sicurezza nelle scuole (obbligo di aggiornamento, attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sui luoghi di lavoro, con modalità ed organizzazione a cura di figura preposta);
- Primo soccorso D. Lgs. 81/08;
- Addetto antincendio D. Lgs. 81/08;
- Somministrazione farmaci
- Normativa Privacy a scuola.

## **PERSONALE ATA**

### ***FORMAZIONE AUTONOMIA SCOLASTICA E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVI***

- Procedimenti amministrativi;
- Normativa Privacy a scuola.

### ***FORMAZIONE SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO***

- Interventi formativi nell'ambito dell'aggiornamento sulla Sicurezza nelle scuole (obbligo di aggiornamento, attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sui luoghi di lavoro, con modalità ed organizzazione a cura di figura preposta);
- Primo soccorso D. Lgs. 81/08;
- Addetto antincendio D. Lgs. 81/08;
- Somministrazione farmaci

### **FORMAZIONE DIGITALE - ICT (PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE)**

- Innovazione digitale nell'amministrazione (Piano nazionale scuola digitale - PNSD);
- Utilizzo del Registro Elettronico e di software gestionali ,amministrativi e didattici
- Segreteria digitale e dematerializzazione.

I corsi potranno essere tenuti anche in modalità *blended* (in presenza e *on line*, usufruendo della piattaforma Gsuite d'istituto).

I docenti e il personale ATA potranno, anche in corso d'anno, avanzare ulteriori proposte in base a specifiche esigenze e/o scegliere fra percorsi organizzati dall'istituto, proposti da altre scuole o dalla rete di scuole, organizzati dall'USR, dall'UST o dal MIUR, dalle Università, da associazioni professionali o organizzazioni sindacali, da enti di formazione accreditati; potranno altresì utilizzare per accedere ai corsi di formazione l'importo disponibile sulla carta del docente.

Potranno inoltre organizzare attività individuali e collettive di autoaggiornamento e/o utilizzare **la piattaforma ministeriale SOFIA** per consultare il catalogo dei corsi e iscriversi alle numerose iniziative proposte.

**La formazione svolta dovrà essere certificata.**

Sono computabili non solamente le ore in presenza, ma anche quelle svolte in attività online previste dal percorso formativo, nonché le ore svolte in modalità di autoformazione.

### **Informazioni**

Tutte le informazioni relative alle opportunità di formazione e aggiornamento (realizzate internamente e/o esternamente alla scuola) saranno tempestivamente messe a disposizione dei docenti, tendenzialmente mediante comunicazione attraverso l'e-mail istituzionale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Salvatore Longobardi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del D.Lgs. n. 39/93