



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



PNRR
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - Segreteria Tel:02/92103740 - 02/92103833

e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it

Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

AL PERSONALE SCOLASTICO
DELLA SEDE DI VIA BIZET 1

OGGETTO: ISTRUZIONI SU PERCORSI, VIE DI ESODO E PUNTI DI RACCOLTA SECONDO IL PIANO DI EMERGENZA PREDISPOSTO PER L'EVACUAZIONE DELLA SEDE DI VIA BIZET 1

Il Dirigente scolastico ing. **Salvatore Longobardi**, il **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)** dott. **Gianfranco Rosselli**, il referente alla sicurezza Prof. Elio Anastasi, al fine di fornire una corretta informazione ai lavoratori e all'utenza circa le indicazioni da seguire durante prove di evacuazione ed in caso di necessità di evacuazione dell'edificio per situazioni di emergenze, con la presente informano sui percorsi, le vie di esodo e i punti di raccolta predisposti secondo le **planimetrie di evacuazione** che, a breve, saranno affisse alle pareti della sede e all'interno delle aule.

Nelle planimetrie di evacuazione si è ritenuto utile ed intuitivo indicare i percorsi di esodo da seguire con 8 colorazioni differenti, ciascuno per ognuno degli **8 punti di raccolta** da raggiungere in caso di emergenza. Le planimetrie affisse all'interno delle classi (ora identificate da codice alfanumerico univoco) riporteranno esclusivamente il percorso di esodo relativo a quello specifico ambiente.

I punti di raccolta sono così di seguito denominati e numerati:

- ✓ **Punto di raccolta n. 1 - Giardino sul retro:** area di raccolta del percorso identificato dal colore **VERDE SCURO**, posta sul giardino che affaccia su via Mantegna. Su di esso convoglieranno le utenze ed il personale della scuola secondaria di primo grado che al momento dell'emergenza occupano la **palestra P-1** e i suoi spogliatoi;
- ✓ **Punto di raccolta n. 2 - marciapiede Via Bizet:** area di raccolta del percorso **ARANCIONE** individuata sul marciapiedi di via Bizet, nella zona più prossima all'incrocio con via Mantegna. Su di esso convoglieranno le utenze delle classi al piano primo individuate con il codice **A1-1, A1-2, A1-3** e gli occupanti del disimpegno della **palestra P-1**;
- ✓ **Punto di raccolta n. 3 - marciapiede Via Bizet:** area di raccolta del percorso **BLU** individuata sul marciapiedi di via Bizet. Su di esso convoglieranno le utenze delle aule del piano terra individuate con il codice **A0-1, A0-2, del locale infermeria e gli utenti che occupano temporaneamente i locali dei WC ragazze e WC disabili al piano terra**;
- ✓ **Punto di raccolta n. 4 - marciapiede Via Bizet:** area di raccolta del percorso **ROSSO** individuata sul marciapiedi di via Bizet, tra il cancello d'ingresso principale e il cancelletto secondario di accesso ai locali della palestra P-1. Su di esso convoglieranno le utenze delle aule del piano terra individuate con il codice **A0-3, A0-4, A0-5, A0-6 e gli utenti che**

temporaneamente occupano i locali dei WC ragazzi e WC docenti al piano terra;

- ✓ **Punto di raccolta n. 5 – marciapiede Via Bizet:** area di raccolta del percorso **AZZURRO** individuata sul marciapiedi di via Bizet, tra il cancello d'ingresso principale e il cancello di accesso alla sede di via Bizet 1A. Su di esso convoglieranno le utenze delle aule del piano terra individuate con il codice **A0-7, A0-8, A0-9 e A0-10**;
- ✓ **Punto di raccolta n. 6 – cortiletto d'ingresso:** area di raccolta del percorso **GIALLO** individuata nel cortiletto d'ingresso della sede di Bizet 1. Su di esso convoglieranno le utenze dei locali **della segreteria e della presidenza** individuate con il codice **U-1, U-2, U-3 e U-4**;
- ✓ **Punto di raccolta n. 7 – aiuola di fronte alla sede di via Bizet 1A:** area di raccolta del percorso **MARRONE** individuata nell'aiuola di fronte alla sede di via Bizet 1A, prossima al cancello di accesso alla sede di via Bizet 1A. Su di esso convoglieranno le utenze delle aule del primo piano individuate con il codice **A1-4, A1-5, A1-6, A1-7 e gli utenti che temporaneamente occupano i locali dei WC ragazzi e WC docenti al primo piano**;
- ✓ **Punto di raccolta n. 8 – aiuola di fronte alla sede di via Bizet 1A:** area di raccolta del percorso **ROSA** individuata nell'aiuola, di fronte alla sede di via Bizet 1A, prossima ai locali della palestra della sede di via Bizet 1-A (P-2). Su di esso convoglieranno le utenze delle aule del piano primo individuate con il codice **A1-8, A1-9, A1-10 (aula STEM) e A1-11 (aula Magna)**.

In calce alla presente sono allegate le **planimetrie di evacuazione** di ciascun piano della sede di via Bizet 1 e di cui si invita l'utenza ed i lavoratori a prendere visione al fine di conoscere e memorizzare i percorsi di esodo.

Di seguito invece si riportano i seguenti documenti utili per l'effettuazione delle prove di evacuazione e di cui si chiede la pubblicazione sul sito istituzionale:

- ✓ **Allegato n. 1 “Modulo di evacuazione”**
- ✓ **Allegato n. 2 nomina “Squadra di evacuazione della classe”**
- ✓ **Allegato n. 3 “Modulo di evacuazione personale ATA”**
- ✓ **Documento di riepilogo delle “NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA”.**

Per una buona riuscita delle operazioni di evacuazione si prescrive la tempestiva diffusione dei documenti allegati alla presente assicurando la predisposizione in ogni classe - a cura del coordinatore - di una cartellina contenente la modulistica per la gestione delle emergenze- il **Verbale di evacuazione** (allegato 1) e l'**elenco degli alunni della classe** - e l'affissione, in punto visibile della classe, del modulo **“Squadra di evacuazione della classe”** (Allegato n. 2) con la nomina degli studenti **Aprifila** e **Chiudifila** e nel caso di presenza di alunni disabili degli studenti che presteranno aiuto materiale per le operazioni di evacuazione.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Salvatore Longobardi

Il Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione

Dott. Gianfranco Rosselli



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

PNRR
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPrensIVO "MATTEI - DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI)- Segreteria Tel:02/92103740 - 02/92103833

e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it

Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

Allegato n.1

Anno Scolastico:

Modulo di evacuazione classe ¹

Sede:

Classe:

Allievi presenti n°:

Allievi evacuati n°:

Altri soggetti evacuati²

Feriti ³:

Dispersi ⁴ :

Eventuali problemi riscontrati:

.....

.....

Zona di raccolta n. :

Data dell'evacuazione: ____/____/____

Firma del compilatore

¹ Da consegnare compilato al Responsabile del punto di raccolta

² Segnalazione nominativa e ruolo all'interno della classe

³ Segnalazione nominativa

⁴ Segnalazione nominativa



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



PNRR
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOTTELLO (MI) - **Segreteria** Tel:02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

Allegato n. 2

DESIGNAZIONE INCARICHI ALUNNI	
Anno Scolastico:	
Sede:	
Classe:	Sezione:
Alunno apri-fila	1. _____ Sostituto 2. _____
Alunno serra-fila	1. _____ Sostituto 2. _____
Persona di riserva o di aiuto alle persone con bisogni speciali	1. _____ Sostituto 2. _____
Raccomandazioni: ✓ Ricordatevi che il vostro compito è di aiutare chi si trova in difficoltà, ma non dovete effettuare interventi su persone gravemente infortunate o in stato di incoscienza. Chiamate e attendete, se possibile, l'arrivo dei soccorsi; ✓ non sostate lungo le vie di emergenza o davanti alle uscite di emergenza, non tornate indietro per raccogliere effetti personali.	



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

PNRR
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI - DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI)- **Segreteria** Tel:02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it -indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

Allegato n. 3

Anno Scolastico:

Modulo di evacuazione personale ATA ⁵ (Collaboratori scolastici / Personale amministrativo)

1. **Sede:**

2. Persone presenti n ° _____

3. Persone evacuate n ° _____

4. Persone ferite⁶

5. Persone disperse⁷

6. Eventuali problemi riscontrati:

Data ___/___/_____

Firma del compilatore

⁵ Da consegnare compilato al Responsabile del punto di raccolta

⁶ segnalazione nominativa

⁷ segnalazione nominativa



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



PNRR
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI - DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - Segreteria Tel:02/92103740 - 02/92103833

e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it

Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA.

PREMESSA

Le indicazioni che seguono hanno lo scopo di fornire a tutto il personale scolastico -e agli alunni- le norme comportamentali da osservare in caso di emergenza e in occasione delle simulazioni di evacuazione previste dal DM 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

Si ricorda che le prove di evacuazione a scuola, oltre a essere un obbligo normativo, sono un ottimo strumento per testare le procedure da seguire in caso di pericolo e prendere dimestichezza con le misure di sicurezza contenute nel piano di emergenza, pertanto tutti i docenti, le unità di personale ATA e gli alunni dovranno impegnarsi per la positiva riuscita di tali simulazioni.

Si ricorda inoltre che all'interno di ogni aula **dovrà essere predisposta dal coordinatore di classe** un'apposita cartellina contenente la modulistica per la gestione delle emergenze, cioè il **Verbale di evacuazione** (allegato 1) e **l'elenco degli alunni della classe**.

1. SEGNALI DI ALLARME

SEGNALE DI ALLARME: Serie di CINQUE (n.5) suoni intermittenti

SEGNALE DI EVACUAZIONE: Un suono continuo e prolungato

SEGNALE DI CESSATO ALLARME: TRE (n.3) suoni intermittenti

(In mancanza di energia elettrica i segnali verranno emanati con fischietto)

2. COME COMPORTARSI IN CASO DI ALLARME INCENDIO

Il segnale di allarme è caratterizzato da **CINQUE SUONI INTERMITTENTI** ma, **attenzione, per effettuare l'evacuazione dalla classe, quindi per abbandonarla, è necessario attendere il relativo segnale di evacuazione**, cioè un suono continuo e prolungato. Dopo aver sentito i cinque suoni intermittenti (**istruire gli alunni per l'ascolto del segnale**) ci si può preparare - in ordine, senza panico e rimanendo in classe - alla possibile evacuazione (sarà Il Coordinatore Generale delle Emergenze, accertata la situazione, a valutare, unitamente agli addetti alle emergenze, la necessità di evacuare l'edificio ordinando, se è il caso, di emanare il relativo segnale di evacuazione).

N.B. Lo svolgimento dell'evacuazione potrà essere effettuato in maggior sicurezza se i banchi e la cattedre saranno disposti in modo da non ostacolare l'esodo veloce dai locali.

In caso di emergenza e nelle prove di evacuazione antincendio (ai sensi dell'art. 36 del d. lgs 81/2008) si proceda secondo questo schema:

1. Dovrà essere interrotta immediatamente ogni attività didattica;
2. Gli alunni tralasceranno il recupero di oggetti personali che potrebbero determinare impedimento durante l'evacuazione (ad esempio cartelle, zaini);
3. Il docente curricolare presente in classe si recherà nei pressi della porta di uscita, dopo aver recuperato il VERBALE DI EVACUAZIONE (**allegato n.1**), l'elenco degli alunni e una penna.
4. Gli alunni si metteranno in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami mentre gli alunni apri-fila provvederanno ad aprire la porta **preceduti dal docente curricolare**;
5. L' alunno chiudi-fila provvederà a controllare che nessun compagno sia rimasto nell'aula e chiuderà la porta;
6. Gli alunni con disabilità usciranno per ultimi dalla classe (dopo il chiudi-fila) aiutati dal docente di sostegno, dall'educatore o da un collaboratore appositamente individuato, con l'eventuale supporto dell'alunno aiutante del responsabile assistenza alunni con disabilità; **Qualora non fossero presenti né un docente di sostegno né un educatore, sarà compito del docente curricolare preoccuparsi di portare con sé tali alunni tenendoli per mano.**
7. L'insegnante si accerterà che le vie di fuga siano sgombre:
 - A) se la via di esodo risulterà fruibile, gli alunni e il personale raggiungeranno le uscite e il prefissato punto di raccolta seguendo il percorso indicato dalla segnaletica di emergenza;
 - B) nel caso in cui la predisposta via di esodo non risultasse fruibile, ci si dovrà attenere alle indicazioni degli addetti alla gestione delle emergenze;
8. Raggiunto il punto di raccolta prestabilito ogni docente di classe compilerà il **verbale di evacuazione** per avere un immediato riscontro che tutti i suoi alunni siano usciti e presenti. Il verbale di evacuazione compilato verrà successivamente consegnato al responsabile di plesso, incaricato della raccolta (in caso di "prova di evacuazione" il responsabile di plesso procederà all'archiviazione).
Nel caso in cui sia rilevata **l'assenza di un alunno**, il docente di classe lo comunicherà immediatamente al coordinatore dell'emergenza o alla squadra di emergenza.
9. Gli alunni e i docenti lontani dalla propria classe usciranno, se possibile, insieme alla classe o gruppo più vicino altrimenti procederanno all'evacuazione individuale seguendo le vie di esodo contrassegnate dai cartelli su fondo verde;

N.B. Le indicazioni al punto 6, relative agli alunni con disabilità, sono da ritenersi di tipo generale e potrebbero essere riviste anche in funzione del tipo di disabilità dell'alunno. I casi particolari potranno essere valutati in modo puntuale.

3. COME COMPORTARSI IN CASO DI ALLARME TERREMOTO

In caso di SISMA, NON SARÀ EMESSO ALCUN (PRE)-ALLARME, ma soltanto il segnale di EVACUAZIONE pertanto, percepite le scosse telluriche, bisognerà invitare gli alunni a cercare riparo nei luoghi più prossimi, sotto i banchi o sotto pareti portanti/angoli tra pareti, architravi e vani delle porte. Dopo qualche secondo, a scossa tellurica terminata, e solo dopo aver verificato la percorribilità delle vie di esodo, sarà emesso il segnale di evacuazione (suono continuo e prolungato). Appena udito il segnale, i docenti - e tutto il personale scolastico in servizio - dovranno mettere in atto la procedura di evacuazione, così come descritta nello schema al paragrafo 2 (dal punto 1 al punto 9), per raggiungere i punti di raccolta.

Soltanto in caso di prova evacuazione per terremoto - adeguatamente preannunciata al personale scolastico - sarà emesso un segnale con CINQUE SUONI BREVI E INTERMITTENTI con la campanella (istruire gli alunni per l'ascolto del segnale), come pre-allarme. A questo segnale, che simula la scossa tellurica, bisognerà cercare riparo nei luoghi più prossimi, sotto i banchi o sotto pareti portanti/angoli tra pareti, architravi e vani delle porte. Dopo qualche secondo, verrà emesso il segnale di evacuazione (suono continuo e prolungato).

Al segnale di evacuazione, i docenti avranno cura di **NON** far uscire gli alunni dall'aula (**soltanto in caso di prova altrimenti è necessario evacuare l'edificio**), ma solo di sollecitare la condivisione della procedura di evacuazione facendo ripassare agli alunni le azioni da attuare in caso di emergenza per raggiungere in sicurezza o punti di raccolta.

Per istruire gli alunni alla gestione di un'emergenza sismica si segnala il seguente link:

https://www.youtube.com/watch?v=_3WBij0lBYM

4. NOMINA ALUNNI APRI-FILA E CHIUDI-FILA.

Al fine di agevolare le procedure di esodo dai locali durante le prove di evacuazione o in condizioni di emergenza, i docenti coordinatori di classe dovranno procedere alla nomina degli alunni apri-fila, chiudi-fila e degli aiutanti dei responsabili all'assistenza disabili e delle persone in difficoltà, utilizzando l'**allegato n. 2** (è possibile mantenere il modello precedente qualora la nomina sia già stata effettuata).

Gli alunni nominati avranno il compito di **supportare** il docente o i docenti presenti in classe ad organizzare la fila e a guidare il gruppo classe al **punto di raccolta** durante l'evacuazione. **Gli alunni incaricati non devono essere gravati da alcuna responsabilità nei confronti dei compagni** in quanto tale responsabilità è sempre a carico degli adulti (insegnanti curricolari, di sostegno ed educatori) presenti in classe.

La scelta degli alunni apri-fila e chiudi-fila è fatta in base ai seguenti criteri:

- **Alunni apri - fila titolari e sostituti:** Sono nominati apri-fila titolari e sostituti gli alunni che mostrano adeguate attitudini (responsabilità, capacità di auto-controllo) valutate dall'insegnante coordinatore. È preferibile (ma non vincolante) che gli alunni prescelti occupino i banchi più vicini alla porta di uscita dell'aula.

- **Alunni chiudi - fila titolari e sostituti:** Sono nominati chiudi - fila titolari e sostituti gli alunni che mostrano attitudini (responsabilità, capacità di auto-controllo) valutate dall'insegnante coordinatore. È preferibile (ma non vincolante) che gli alunni prescelti occupino i banchi più lontani dalla porta di uscita dell'aula.
- **Persona di riserva o di aiuto alle persone con bisogni speciali:** Nel caso di presenza di alunni con disabilità, sono nominati responsabili dell'assistenza agli alunni con bisogni educativi speciali i docenti presenti in classe al momento dell'emergenza. Gli alunni nominati in questo ruolo potranno supportare i docenti nella gestione dei compagni con disabilità e nella gestione di coloro che risultassero bloccati o sconvolti dal panico, durante le operazioni di evacuazione.

N.B. Gli alunni designati manterranno l'incarico per l'intero anno scolastico, quindi, non andranno sostituiti al variare dell'assegnazione dei posti in classe (la posizione rispetto alla porta di uscita è consigliata ma non vincolante)

In previsione delle prove di evacuazione che si effettueranno in periodi da stabilire, il modulo di designazione degli alunni apri-fila, chiudi-fila andrà compilato e affisso in posizione visibile all'interno dell'aula.

5. ULTERIORI INDICAZIONI /RACCOMANDAZIONI.

- In caso di non fruibilità dei percorsi ordinari attenersi alle indicazioni degli addetti alla gestione delle emergenze;
- Nella discesa delle scale gli alunni si disporranno lungo i muri perimetrali procedendo ordinatamente, evitando di correre e spingersi;
- Per lo sgombero dell'edificio le classi utilizzeranno le uscite (normali e di sicurezza) a seconda dell'aula o del laboratorio in cui si troveranno al momento della segnalazione di allarme;
- Le classi in palestra usciranno dalle porte di emergenza della stessa, e si porteranno nell'area di raccolta prestabilita;
- Il compito è aiutare chi si trova in difficoltà, ma non si devono effettuare interventi su persone gravemente infortunate o in stato di incoscienza. Chiamare e attendere, se possibile, l'arrivo dei soccorsi;
- non sostare lungo le vie di emergenza o davanti alle uscite di emergenza;
- non tornare indietro per raccogliere effetti personali.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Salvatore Longobardi

Il Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione

Dott. Gianfranco Rosselli