



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Italia domani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

PNRR
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel:02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

Circ. 106

Pioltello, 25/01/2024

Ai docenti

All'Albo

Oggetto: Giustificazione assenze alle attività funzionali all'insegnamento

Si ricorda ai docenti che le attività funzionali all'insegnamento, per le attività di carattere collegiale, 40 ore per la partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni e altre 40 per la partecipazione ai consigli di classe in base alla normativa vigente, sono obbligatorie. Non rientrano nel computo delle 40 + 40 ore, in quanto ore aggiuntive, le ore per gli scrutini intermedi e finali e le procedure di esami di Stato: tali operazioni sono un atto dovuto in base all'art. 29/3 punto c del CCNL 2006-09 recepito anche dal nuovo CCNL 2019-21.

La mancata presenza all'attività collegiale o ad altra attività funzionale può avvenire a seguito di richiesta di permesso breve da giustificare come assenza per permesso breve per motivi personali, per visita medica o malattia.

Il permesso breve, da richiedere al referente di plesso, va recuperato e potrà coprire in parte o completamente la durata dell'attività funzionale all'insegnamento e/o collegiale programmata.

Le assenze alle attività funzionali all'insegnamento e/o collegiali devono essere giustificate entro e non oltre il terzo giorno dall'assenza utilizzando l'apposito modulo google presente sul sito istituzionale allegando certificato medico in caso di malattia, attestazione di visita specialistica oppure autocertificazione per i motivi personali.

Nel caso la richiesta di giustificazione non venga soddisfatta il Dirigente Scolastico, a sua discrezione, può effettuare nei confronti del docente una trattenuta stipendiale e attivare le procedure di ordine disciplinare (sempre che il docente non abbia comunque raggiunto o superato le 40 ore previste).

Tutte le assenze ingiustificate danno luogo alla non corresponsione degli assegni di attività, indipendentemente da eventuali ulteriori provvedimenti disciplinari che tale assenza comporti. La trattenuta da operare per ogni ora di assenza ingiustificata alle attività funzionali all'insegnamento da parte dei docenti è pari alla misura oraria del compenso base per ore aggiuntive non di insegnamento prevista dalla Tabella 5 allegata al contratto medesimo.

Parimenti l'eventuale impegno concomitante in altre scuole va preventivamente comunicato per iscritto, con allegata documentazione giustificativa.

In caso di assenza per fatti eccezionali e non prevedibili, malattia o altro impedimento previsto dalla normativa, alla tempestiva comunicazione al Referente di plesso, deve necessariamente seguire entro i tre giorni l'invio del necessario giustificativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Salvatore Longobardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93