



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon 2014-2020



Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PNRR FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



# ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - Segreteria Tel:02/92103740 - 02/92103833

e-mail: [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) - indirizzo web: [www.icmatteidivittorio.edu.it](http://www.icmatteidivittorio.edu.it)

Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

Mod A -RIES

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO/INTERVENTO DI PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA IN ORARIO SCOLASTICO A TITOLO GRATUITO AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente \_\_\_\_\_ in qualità

di:  Referente di plesso o  Docente di classe

### CHIEDE

che il sig.sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ venga autorizzato ad accedere al plesso in qualità di esperto esterno per un approfondimento/ supporto/ collaborazione a titolo gratuito in merito a proposte educative e/o didattiche, progetti, attività coerenti con il PTOF come di seguito indicato:

data	Sezioni/Classi coinvolte	Attività di ampliamento dell'offerta formativa

A tal fine dichiara di aver informato i genitori (o coloro che detengono la responsabilità genitoriale) delle sezioni/classi.

Dichiara:

Di acquisire dal/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ i moduli B e C e la copia del documento di identità e di conservarli. Tali documenti saranno conservati dal docente per eventuali verifiche e consegnati in segreteria al termine dell'anno scolastico.

Allegare alla presente il curriculum vitae dell'esperto.

Firma

\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la richiesta pervenuta dal docente;

VISTA la comunicazione della scuola in cui si disciplina la procedura per l'ingresso del personale esterno;

VISTA la documentazione allegata alla domanda e/o eventuale dichiarazione sostitutiva che tali modelli saranno comunque acquisiti prima dell'ingresso a scuola del personale esterno;

RICORDA a tutti i soggetti coinvolti gli obblighi e le responsabilità relative alla normativa sulla sicurezza e per la tutela della privacy;

**AUTORIZZA**

l'ingresso nel plesso scolastico della persona indicata dal docente, per le attività descritte secondo il calendario sopra indicato, previa dichiarazione sostitutiva e agli obblighi di legge come da modello A e B relativa alle norme antipedofilia e privacy.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_